

alla Segreteria Amministrativa
dell'IC Nord Prato
via Gherardi 66
59100 Prato

OGGETTO: relazione conclusiva AD 2024/2025

A conclusione dell'anno scolastico, si presenta la seguente relazione riepilogativa delle attività svolte in qualità di **Animatore Digitale**, in riferimento agli ambiti di intervento previsti e alle necessità specifiche dell'Istituto Comprensivo.

1. Assistenza ai docenti sull'utilizzo del digitale

Nel corso dell'anno scolastico, è stata fornita **assistenza continuativa ai docenti** nell'utilizzo degli strumenti digitali, con particolare attenzione a:

- utilizzo di piattaforme didattiche (Google Workspace for Education, Edmodo, Padlet, Kahoot, Canva, Nearpod);
- gestione della didattica digitale integrata e delle Google Classroom;
- supporto tecnico nella creazione e gestione di contenuti multimediali;
- affiancamento individuale o a piccoli gruppi in caso di criticità tecniche o esigenze specifiche.

2. Supporto a famiglie e alunni delle classi digitali

Un'attenzione particolare è stata dedicata al **supporto alle famiglie e agli studenti** delle classi dotate di iPad, attraverso:

- assistenza per l'utilizzo e la configurazione iniziale dei dispositivi;
- supporto all'uso della piattaforma di gestione **Jamf School** e gestione della piattaforma **Apple School Manager**;
- risoluzione di problematiche relative ad aggiornamenti, app, profili e accesso ai servizi digitali;
- riunioni informative con i genitori delle future classi digitali per comunicazioni di informazioni utili alla procedura di acquisto e risoluzioni di eventuali problematiche e per favorire un uso consapevole del dispositivo a casa.

3. Collaborazione con i gruppi di lavoro per la formazione docenti

È proseguita l'attività di collaborazione con i gruppi di lavoro interni per la **programmazione e gestione della formazione rivolta al personale docente**, attraverso:

- partecipazione attiva alla progettazione di percorsi formativi interni come previsto dal PNRR e in particolare dai DM65 e DM66;
- supporto alla gestione del calendario delle **prenotazioni delle aule** per gli incontri di formazione;

- supporto logistico e tecnico durante gli incontri formativi (predisposizione materiali, supporto audio-video, connessioni).

4. Assistenza tecnica ai plessi dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado

In collaborazione con l'assistente tecnico, è stato garantito un servizio di **supporto tecnico trasversale** a tutti i plessi dell'Istituto, con interventi nei seguenti ambiti:

- **configurazione e manutenzione** di Digital Board, LIM, stampanti, postazioni PC e ipad;
- verifica e manutenzione delle **reti Wi-Fi** e dei collegamenti internet nei vari plessi;
- **predisposizione e gestione del servizio di prenotazione delle aule** nei plessi di sede e succursale della scuola secondaria di secondo grado, al fine di ottimizzare gli spazi per attività didattiche e formative;
- supporto alla **gestione della piattaforma Meet** per lo svolgimento dei **Collegi dei Docenti e delle riunioni a distanza**, con creazione dei link, gestione degli accessi e assistenza tecnica durante gli incontri;
- **collaborazione con la segreteria scolastica** per la **creazione e attivazione degli account Google Workspace dedicati ai docenti supplenti**, garantendo loro rapido accesso agli strumenti digitali d'istituto e alla comunicazione ufficiale.

5. Gestione degli account Google Workspace e risoluzione problematiche

È stata svolta attività di **gestione e manutenzione degli account Google Workspace**, per studenti, docenti e personale ATA, comprensiva di:

- creazione, modifica e disattivazione degli account istituzionali;
- recupero password e gestione dei permessi;
- assistenza per l'accesso a Drive, Classroom, Meet, Calendar e Gmail;
- risoluzione tempestiva delle problematiche segnalate dai singoli utenti.

Considerazioni finali

L'attività dell'Animatore Digitale si è rivelata strategica per il consolidamento della cultura digitale d'istituto e per il supporto operativo alla didattica innovativa. Le azioni svolte hanno cercato di rispondere tempestivamente ai bisogni emergenti, promuovendo al contempo l'autonomia digitale del personale scolastico e degli studenti.

Rimane fondamentale, anche per il futuro, investire in formazione continua e infrastrutture digitali per garantire un ambiente scolastico moderno, efficiente e inclusivo.

Prato, lì 09/06/2025

Firma
