



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD - -PRATO
Prot. 0006972 del 19/05/2025
VI-1 (Uscita)

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po)

Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: UF6XQD

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icnordprato.edu.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. Progetti: ESO4.6.A2.B - Cittadini digitali del XXI secolo; ESO4.6.A1.B - Step by step... verso il futuro! CUP: D34D24006030007, D34D24006040007

All’Albo on line dell’Istituto

Sul sito web dell’Istituto

Amministrazione Trasparente/Avvisi Bandi

Al Personale Docente

Al DSGA

Prato, 19 maggio 2025

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. Progetti: ESO4.6.A2.B - *Cittadini digitali del XXI secolo*; ESO4.6.A1.B - *Step by step... verso il futuro*! CUP: D34D24006030007, D34D24006040007

Avviso per la procedura di selezione per il conferimento dell’incarico di esperti e tutor rivolto al personale interno all’istituzione scolastica

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO n. 6 esperti e n. 6 tutor per il progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNTO-2024-117 - *Step by step... verso il futuro!* da svolgersi nel periodo giugno - luglio 2025 e nell’a.s. 2025/26 in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto la realizzazione di percorsi didattici per studentesse e studenti per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

Codice Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPNTO-2024-117**

Titolo: **Step by step... verso il futuro!**

C.U.P. **D34D24006030007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;



VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio 24/06/21 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio 24/06/21 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio 24/06/21, che riporta le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione e le regole finanziarie applicabili a tali fondi;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO che il progetto avrà durata biennale, dall’anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuole e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 del 27/05/2024 del Ministro dell’Istruzione e del Merito;

VISTE la delibera di adesione al progetto del collegio docenti Prot. n. 12322 del 14/11/2024 e la delibera del Consiglio d’Istituto Prot. 12321 del 14/11/2024;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la candidatura n. 6516 relativa all’avviso 136777 presentata dall’I.C. Nord di Prato;

VISTA la nota MIUR Prot. AOGABMI n.181969 del 13/12/2024 con cui sono stati autorizzati i progetti con codici CUP D34D24006030007, D34D24006040007, in risposta all’Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO il provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 5177 del 04/04/2025, relativo al decreto di assunzione in bilancio del progetto:FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;



VISTO il Programma Annuale per l'e.f. 2025;

VISTA la determinazione a contrarre prot. n. 6970 del 19/05/2025 per l'avvio delle attività dei progetti e della selezione di esperti e acquisto beni;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per la figura di **ESPERTO e TUTOR**, per la realizzazione di attività di formazione nei sotto indicati moduli del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNT0-2024-117 - *Step by step... verso il futuro!* (n. 6 moduli).

Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNT0-2024-117	Destinatari e sede	Ore
56416 - Have Fun! - Potenziamento della Lingua Inglese	Alunni della scuola Primaria - Plessi Istituto	30
56415 - Have Fun! - Potenziamento della Lingua Inglese	Alunni della scuola Primaria - Plessi Istituto	30
56413 - Have Fun! - Potenziamento della Lingua Inglese	Alunni della scuola Primaria - Plessi Istituto	30
56414 - Have Fun! - Potenziamento della Lingua Inglese	Alunni della scuola Primaria - Plessi Istituto	30
59241 -Impariamo insieme	Alunni della scuola Primaria - Plessi Istituto	30
59245 -Impariamo insieme	Alunni della scuola Primaria - Plessi Istituto	30

I moduli si svolgeranno a partire dal mese Giugno 2025 fino al mese di Luglio 2025 (3 moduli Have Fun! - Potenziamento della Lingua Inglese e un modulo Impariamo insieme). Gli altri moduli si svolgeranno nell'a.s. 2025/26 a partire da Settembre.

DESCRIZIONE SINTETICA DEI MODULI

Have Fun! - Potenziamento della Lingua Inglese

Il laboratorio di potenziamento linguistico è rivolto a tutti gli alunni della scuola Primaria che intendono potenziare le competenze linguistiche, in perfetto e costante raccordo con le attività svolte in classe in orario antimeridiano dai docenti curricolari. La finalità del progetto "Have Fun" è dunque di sviluppare negli allievi competenze linguistiche spendibili in ambito scolastico e quotidiano, soprattutto attraverso lo sviluppo delle abilità audio-orali.

Impariamo Insieme

Il laboratorio sarà rivolto ad alunni con particolari fragilità allo scopo di supportarli sia da un punto di vista metodologico che motivazionale consolidando il metodo di studio. Le attività sono pensate per far sì che gli studenti diventino protagonisti attivi del loro apprendimento. Attraverso attività divertenti e stimolanti, i ragazzi svilupperanno:

1. Competenze linguistiche: Ampliamento del vocabolario, miglioramento della grammatica e della sintassi, sviluppo della capacità di esprimersi in modo chiaro e efficace sia oralmente che in forma scritta.
2. Comprensione del testo: Sviluppo delle abilità di lettura comprensiva, analisi dei testi e individuazione delle informazioni principali.

Gli alunni di origine straniera saranno accompagnati al superamento delle difficoltà legate alla lingua italiana e acquisizione di una maggiore sicurezza nell'esprimersi.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Compiti	N° di moduli	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
Esperto	Docente esperto relativamente al modulo assegnato	6	30	Euro 70,00
Tutor	Personale interno tutor con compiti di supporto all'esperto incaricato	6	30	Euro 30,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.



L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
2. Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti.
3. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
4. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
5. Effettuare durante il percorso valutazioni finali.
6. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione, ove richiesto.
7. Controllare l'avanzamento dei percorsi.
8. Redigere relazione finale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Gli incarichi saranno attribuiti per il numero di percorsi attivati in base al numero degli alunni iscritti (a partire da 12 alunni o maggiore).

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. possiedano il titolo accademico o di studio abilitante all’insegnamento;
 - xi. per l’incarico di esperto per i percorsi di “*Have Fun! - Potenziamento della Lingua Inglese*” è richiesto il possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno al C1 del QCER. In alternativa, il predetto requisito sarà ugualmente soddisfatto ove il formatore sia in possesso di laurea magistrale nella relativa lingua straniera che, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 4, comma 1, del D.M. 7 marzo 2012, n. 3889, è valutata corrispondente al livello C1 del QCER.

- xii. per l'incarico di esperto per le attività di "Impariamo insieme" siano in possesso di titoli formativi o esperienze professionali legate alla tematica oggetto del corso specifico (lingua italiana per stranieri).
 - xiii. per l'incarico di esperto è necessario avere dimestichezza con le piattaforme gestionali.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali competenze in ambito dell'insegnamento delle lingue e dell'italiano come lingua L2.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: ulteriori lauree o master.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE			MAX PUNTI
Titoli formativi (max. punti 30)	<i>Titolo accademico o di studio abilitante all'insegnamento¹</i>	<i>...specifico o coerente rispetto all'incarico oggetto dell'avviso</i>	<i>12 punti</i>
		<i>...aspecifico o generico rispetto all'incarico oggetto dell'avviso</i>	<i>8 punti</i>
	<i>Ulteriore diploma di laurea, master, dottorato di ricerca, specializzazione...</i>	<i>...specifico o coerente rispetto all'incarico oggetto dell'avviso</i>	<i>3 punti per ogni titolo (massimo 6 valutabili)</i>
		<i>...aspecifico o generico rispetto all'incarico oggetto dell'avviso</i>	<i>2 punto per ogni titolo (massimo 6 valutabili)</i>
Esperienze professionali o titoli di servizio (max. punti 70)	<i>Servizio prestato in qualità di insegnante nelle istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 5</i>	<i>Punti 5 per ogni anno completo fino a un max di 10 anni</i>
	<i>Esperienze professionali maturate in progetti nazionali o finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni scolastiche (PNRR, PON, PNSD, PTOF...)</i>	<i>Punti 4</i>	<i>Punti 4 per ogni corso annuale fino ad un max di 5 attività</i>

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

¹ Per la sola formazione linguistica di inglese, in alternativa alla laurea è richiesto essere madrelingua o comunque possedere un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

5. Può essere previsto un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
6. I candidati ammessi all'eventuale colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica tramite mail.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino alla data ultima di attuazione del progetto a decorrere dalla data di nomina.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 euro/ora (Euro settanta/00) per gli esperti e € 30,00 euro/ora (Euro trenta/00) per i tutor, in inteso quale importo complessivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, previa effettiva verifica delle attività svolta secondo le modalità indicate dalla piattaforma PN e come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 27 maggio 2025**, a mezzo *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questo Istituto o tramite mail all'indirizzo istituzionale poic820002@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
1. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Nord, con sede in Via Gherardi 66 Prato, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: poic820002@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Nord è stato individuato, con determina prot. n. 4102 del 20/04/2023, nel Dott. Antonino Ugo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@egasoftservizi.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Riccardo Fattori, in qualità di DS, e-mail istituzionale riccardofattori@icnprato.it, numero di telefono 3288339487.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito web dell'istituto al seguente link <https://www.icnordprato.edu.it/agenda-nord/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26948&node=11>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Riccardo Fattori)
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione