



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po)

Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: UF6XQD

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icnordprato.edu.it/>

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO

- **n. 1 incaricato alla progettazione didattica e del setting d’aula** (a seguire, anche «Setting d’aula»);
- **n. 1 incaricato per supporto tecnico operativo alla progettazione e all’allestimento degli ambienti, addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti** (a seguire, anche «Supporto tecnico»)

Titolo del Progetto: Aule in movimento

C.U.P. D34D22005360006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione della **progettazione didattica degli ambienti di apprendimento, del setting d’aula con annessi valutazione tecnica dell’esistente, impatto in fatto di sicurezza, funzionalità e sostenibilità dei nuovi acquisti, nonché la predisposizione del cronoprogramma di lavoro e la definizione dei capitolati tecnici delle forniture** di concerto con gli altri componenti del *Gruppo di Progettazione*.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti prestazioni:

Setting d’aula

- 1) *Sopralluogo, in collaborazione con gli altri componenti del gruppo operativo e con eventuali tecnici delle ditte fornitrici, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 2) *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
- 3) *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla esecuzione planimetrie e quant’altro necessario*
- 4) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 5) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico e della sostenibilità ai principi [DNSH](#) e [CAM](#).*
- 6) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 7) *Collaborare con le altre figure componenti il Gruppo di Progettazione*
- 8) *Collaborare con DS e DSGA per l’istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della Piattaforma Futura 4.0 relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 9) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 10) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 11) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*

Supporto tecnico

- 1) *Ricerche di mercato per l’individuazione delle ditte fornitrici e del materiale richiesto*
- 2) *Stesura del capitolato tecnico*
- 3) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 4) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 5) *Addestramento all’uso delle stesse (se richiesto)*
- 6) *Collaborare con le altre figure componenti il Gruppo di Progettazione*
- 7) *Collaborare con DS e DSGA per l’istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della Piattaforma Futura 4.0 relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 8) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 9) *Supportare l’ufficio di segreteria nella realizzazione del materiale di pubblicità*
- 10) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 11) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

(da valutare alla luce del curriculum vitae)

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali (*da valutare alla luce del curriculum vitae*):
Essere in possesso di competenze in uno dei settori di intervento del progetto: *tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM – strumenti e metodologie per l'apprendimento - competenze nel settore informatico*
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specificati nella sottostante **griglia di valutazione**.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli professionali presentati: max [20] punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [50] punti;
 - iii. colloquio orale: max [30] punti.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli professionali (<i>Da valutare alla luce del curriculum vitae</i>)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 90/110, punti 2 • Da 91 a 100/110, punti 4 • Da 101 a 110/105, punti 6 • Da 106 100/110, punti 8 • Con votazione 110 e lode /110, punti 10 	Max [10] punti
	Ulteriori titoli e specializzazioni ²	<ul style="list-style-type: none"> • per ogni ulteriore titolo posseduto, punti 5 	Max [10] punti

¹ Laurea specialistica in ambito informatico, architettonico o design (profilo "Setting d'aula"); pedagogia - scienza dell'educazione, titolo abilitante all'insegnamento secondo D.M. 259/2017 (profilo "Supporto tecnico").;

² Per ulteriori titoli e specializzazioni si intendono: Ulteriore laurea, Master universitari, Dottorati di Ricerca, Corsi di Perfezionamento Universitari.

<p>Esperienza professionale³ (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p>Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienze professionali⁴, punti 5 per ogni incarico annuale. • Attività di formazione e aggiornamento⁵, punti 5 per ogni corso di almeno 25 CFU. 	<p>Max [50] punti</p>
<p>Colloquio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. coerenza 2. rilevanza 3. completezza e chiarezza espositiva 	<ul style="list-style-type: none"> • rigore metodologico delle linee progettuali proposte: analisi dei contesti, strategie da adottare, obiettivi dichiarati, presenza di azioni di monitoraggio/verifica in itinere e finale; • efficacia in termini di impatto e fattibilità rispetto agli specifici bisogni della scuola; • rispondenza delle azioni previste rispetto alle esigenze organizzative del servizio scolastico: utenza servita, collaborazione con gli altri componenti del gruppo di progettazione; • eventuali elementi di miglioria introdotti e giudizio d'insieme 	<ul style="list-style-type: none"> • max. 9 punti • max. 9 punti • max. 9 punti • max. 3 punti 	<p>Max [30] punti</p>

Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

Possono essere ammessi a colloquio i candidati che hanno superato il punteggio minimo di **50** punti risultanti dalla somma del punteggio dei *Titoli professionali* ed *Esperienza professionale* nei criteri di selezione. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con la seguente modalità: *mail*. Il colloquio si svolgerà in presenza.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di mesi **18** e comunque non oltre il 31 dicembre 2024 data ultima di attuazione del progetto a decorrere dal data del decreto di nomina.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 23,22 (Euro ventitre/22) orarie, inteso quale importo lordo stato comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate per un totale max. di 50 ore/incarico.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività previa compilazione e consegna di apposita *time sheet*, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del **13 maggio 2023**, a mezzo *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica oppure tramite invio pec all'indirizzo (poic820002@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

³ Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

⁴ Si intendono quelle maturate in progetti nazionali o finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni scolastiche (PON, PNSD, PTOF).

⁵ Si considerano unicamente quelle attinenti certificazioni informatiche ECDL; EIPASS, Microsoft, Google o equipollenti - Attestati di partecipazione a corsi di formazione universitari di almeno 25 CFU o pubblicati su SOFIA in ambito della didattica digitale.

3. La domanda di partecipazione, una per ciascuna tipologia di incarico, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 **dovrà essere debitamente datato e sottoscritto** dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno;
 - iii. Sulla base dei punteggi ottenuti verranno stilate due distinte graduatorie per ciascuna delle tipologie di incarico previste dal presente Avviso.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con [D.M. del 26 aprile 2022, n. 105](#).

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Nord, con sede in Via Gherardi 66 Prato, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: poic820002@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Nord è stato individuato, con determina prot. n. 4102 del 20/04/2023, nel Dott. *Antonino Ugo*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@egasoftservizi.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Riccardo Fattori, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale riccardofattori@icnprato.it, numero di telefono 3288339487.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto reperibile al link <https://www.icnordprato.edu.it/pnrr-scuola-4-0/>, sull'albo on line dell'Istituzione scolastica rinvenibile al

seguinte link [Albo on Line](#), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Consulenti e Collaboratori, accessibile al seguente link [Amministrazione Trasparente](#).

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Riccardo Fattori)

firma digitale

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Modello* di Domanda di partecipazione