



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po)

Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: UF6XQD

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icnordprato.edu.it/>

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E IN SUBORDINE AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI PRATO E FIRENZE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
(art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD - -PRATO
Prot. 0003817 del 13/04/2023
VII-8 (Uscita)

Al Personale Docente e A.T.A. della scuola

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine grado delle province di Prato e Firenze con richiesta di pubblicazione al sito e all'albo

All'albo on line della scuola

Oggetto: Richiesta disponibilità al personale interno all'istituzione scolastica e in subordine al personale in servizio presso altre II.SS. delle province di Prato e Firenze per l'affidamento del compito di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in possesso di adeguati requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

CHIEDE

al personale interessato di comunicare a questa Dirigenza, entro le ore 12.00 del **20 aprile 2023** per i candidati interni, entro le ore 12,00 del **28 aprile 2023** per i candidati di altre istituzioni scolastiche, la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto all'interno di questo Istituto.

1. Competenze professionali richieste

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare a norma di legge in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre e altro, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza, a chiamata.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure
2. per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
 - a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;
4. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
5. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
6. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
7. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
8. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
9. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
10. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
11. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
12. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
13. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
14. consulenza per l'individuazione del medico competente;
15. corso di aggiornamento annuale per n. 3 RLS;
16. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
17. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI) comprese quelle correlate all'emergenza da virus SARS-CoV-2 (Disciplinare sicurezza Covid-19);
18. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
19. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, i RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
20. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
21. assistenza nella individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
22. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
23. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
24. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
25. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
26. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni;
27. eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP;

28. redazione di n.1 DUVRI in caso di contratti che lo richiedano e dei quali è committente l'Istituto.

2. Requisiti generali di ammissione

Può presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1) il personale in servizio presso questa istituzione scolastica e presso le istituzioni scolastiche di Prato e Firenze in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. Lvo 195/2003;
- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre, i seguenti requisiti generali:

- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- I sopraddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

3. Periodo di svolgimento

L'incarico che sarà affidato avrà la durata di 12 mesi (dodici) a decorrere dalla data di accettazione dello stesso e potrà essere rinnovato alle stesse condizioni per ulteriori 12 mesi.

4. Ambito professionale dell'incarico

L'ambito operativo fa riferimento agli organici, agli edifici e alle pertinenze dell'Istituto Comprensivo Nord di Prato (codice meccanografico POIC820002) come riportate nelle seguenti tabelle riassuntive:

PLESSI	INDIRIZZO
Scuola Infanzia "Pacciana"	Via Cantagallo, 39/a - Prato
Scuola Infanzia "Cilianuzzo"	P.zza Medaglie d'oro, 1 - Prato
Scuola Infanzia "Meoni"	Via Cantagallo, 37 - Prato
Scuola Primaria "I. Calvino"	Via Natreta, 1 - Prato

Scuola Primaria "Meoni"	Via Cantagallo, 37 - Prato
Scuola Primaria "Meucci"	Via Marradi, 2 - Prato
Scuola Primaria "Puccini"	Via Guerra, 49 - Prato
Scuola Secondaria di 1° grado "E. Fermi"	Via Gherardi, 66 - Prato
Scuola Secondaria di 1° grado Succursale	Via Corsani, 1 - Prato

Personale in organico a.s. 2022/2023	
Infanzia	37
Primaria	106
Secondaria	60
Totale	203
Personale Ata in organico a.s. 2022-2023	50

Alunni iscritti a.s. 2022/2023	
Infanzia	281
Primaria	887
Secondaria	657
Totale	1825

5. Compenso dell'incarico

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso annuo onnicomprensivo di € 4.200,00, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo a carico della scuola e a carico del dipendente. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Il trattamento economico verrà corrisposto a conclusione delle attività dell'incarico solo a seguito della rendicontazione dell'effettivo lavoro svolto, salvo diverso accordo tra le parti.

6. Termine e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, indirizzata al Dirigente Scolastico utilizzando il documento Allegato 1 con le seguenti modalità:

1. in formato digitale, via e-mail PEC all'indirizzo POIC820002@pec.istruzione.it oppure all'indirizzo di posta elettronica istituzionale POIC820002@istruzione.it;

2. in formato cartaceo con consegna per posta o *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'I.C. NORD, all'indirizzo di Via Gherardi, 66 - 59100 - Prato.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del **20 aprile 2023** per i candidati interni, entro le ore 12,00 del **28 aprile 2023** per i candidati di altre istituzioni scolastiche.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste debitamente sottoscritto;
- Piano di lavoro redatto sulla base delle funzioni, prestazioni, competenze descritte al paragrafo 1 del presente avviso;
- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 10 Agosto 2018 n.101 (inclusa nell'Allegato 1).

Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione. Non fa fede il timbro postale. L'istituto non potrà in ogni caso essere ritenuto responsabile del ritardo nella consegna della documentazione. Non saranno prese in esame le istanze:

- 1) incomplete;
- 2) presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato;
- 3) predisposte su modelli diversi rispetto agli allegati.

7. Modalità di valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto. Si precisa che le graduatorie saranno formate e i relativi incarichi saranno assegnati rispettando il seguente ordine di precedenza:

- 1) personale interno a questa istituzione scolastica;
- 2) personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

Nel caso di affidamento ad un soggetto di cui al punto 2) l'incarico sarà assegnato con le modalità previste dall'art. 35 del CCNL - Comparto Scuola (collaborazione plurima) previa autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'I.S. in cui il docente presta servizio.

Le domande pervenute saranno valutate sulla base dei criteri espressi nella griglia di valutazione di cui al paragrafo 8 del presente avviso per max. 100 (cento) punti attribuibili così distribuiti:

- max. 90 pt. valutazione titoli formativi, professionali, culturali;
- max. 10 pt. valutazione del piano di lavoro riferito all'oggetto dell'incarico

e tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nella documentazione richiesta a corredo della domanda¹

¹ Si rammenta che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si ricorda altresì che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso.

A parità di punteggio prevarrà:

- 1) il voto di laurea magistrale più alto;
- 2) la minore anzianità anagrafica.

Si precisa inoltre che:

- non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate;
- non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio;
- questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

8. Griglia di valutazione delle domande

1. Titoli formativi - max 25 punti

Titolo di studio (max 20 punti)	Laurea specifica attinente all'incarico ²	Punti 10	Si valuta un solo titolo
	Altro titolo attinente all'incarico ³	Punti 10	
	Laurea specifica attinente all'incarico - votazione fino a 90/110	Punti 4	
	Laurea specifica attinente all'incarico - votazione da 91/110 a 100/110	Punti 6	
	Laurea specifica attinente all'incarico - votazione da 101/110 a 110/110	Punti 8	
	Laurea specifica attinente all'incarico - votazione 110 e lode/110	Punti 10	
Altri titoli e Specializzazioni (max 5 punti)	Master universitari, Dottorati di Ricerca, Corsi di Perfezionamento Universitario di durata non inferiore a 60 crediti formativi universitari attinenti all'incarico.	Punti 1	Per ogni specializzazione conseguita
	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	Punti 2	

2. Titoli professionali - max 60 punti

Esperienze professionali specifiche (max 60 punti)	Personale di ruolo che opera in ² più di un istituto in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente avviso	Punti 5	
	Incarico prestato in una istituzione ² scolastica in qualità di RSPP	Punti 2	Per ogni anno di incarico
	Esperienza maturata ² nel settore c/o Enti pubblici in qualità di RSPP	Punti 1	Per ogni anno di incarico

² Diploma di laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D. Lvo n° 81/2008.

³ Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

	Docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	Punti 1	Per ciascuna docenza (max 10 punti)
--	--	---------	-------------------------------------

3. Titoli culturali - max 5 punti

Pubblicazioni (max 5 punti)	Pubblicazioni inerenti all'incarico per il quale si concorre	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 5 punti
-----------------------------	--	---------	--

4. Valutazione del piano di lavoro

(max 10 punti)	Il piano di lavoro verrà valutato per coerenza, rilevanza, completezza, chiarezza espositiva in relazione alle funzioni, alle prestazioni e alle competenze richieste e indicate nel profilo descritto al paragrafo 1 del presente avviso.	
	TOTALE	

9. Affidamento dell'incarico

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio e qualora il punteggio attribuito sia inferiore a 60/100.

10. Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'I.C. NORD dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03 e ss. mm. e ii. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f) e ss. mm. e ii, l'I.C. NORD dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere ad esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo Istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Nord, sito in via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (PO).

11. Pubblicazione sul sito web istituzionale

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto <https://www.icnordprato.edu.it/> e inviato a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Prato e di Firenze.

Tutte le informazioni relative alla procedura in corso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale sezione Albo Pretorio On Line, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà i decreti di graduatoria provvisoria nei quali verranno indicati i tempi entro cui è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto.

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Riccardo Fattori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Riccardo Fattori)
Firma digitale