



## **ISTITUTO COMPRENSIVO NORD**

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po)

**Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487**

Codice Univoco Ufficio: UF6XQD

e-mail : [poic820002@istruzione.it](mailto:poic820002@istruzione.it); PEC: [poic820002@pec.istruzione.it](mailto:poic820002@pec.istruzione.it)

Sito Web: <https://www.icnordprato.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)

Codici progetti: 10.1.1A-FDRPOC-TO-2021-87- PUZZLE- Costruire Competenze CUP D39J21008110001  
10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-103-PUZZLE –Le tessere per un apprendimento efficace CUP D39J21008120001

Al prof. Dario GELO  
All’Albo on line  
Al Sito WEB Istituzionale

Oggetto: **Incarico Esperto Formatore** per Progetto PON “Puzzle – Le tessere per un apprendimento efficace” (Azione 10.2) a valere sull’avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) - Fondo Sociale Europeo (FSE). Lettera di autorizzazione AOODGEFID/19229 del 02/07/2021 **Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-103 - PUZZLE – Le tessere per un apprendimento efficace CUP D39J21008120001 – Modulo: “Makers 2.0”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*”, approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 21/2018 con la quale viene approvato il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014/2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) – Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** la Delibera del Collegio dei docenti verbale n. 6 del 6/4/2017 e la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 28/3/2017 con le quali è stata approvata l’adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale di cui all’Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 9/2/2018 con la quale viene trasmesso il documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;

**VISTA** la candidatura n. 1050663 del 21/5/2021 presentata da questo istituto a valere sull’avviso 9707 del 27/4/2021;

**VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/19229 del 2/7/2021 con cui sono stati autorizzati i progetti e l’impegno di spesa relativo alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*).

**VISTO** il provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 7688/B15 del 18/8/2021, relativo all’assunzione nel Programma Annuale dell’e.f. 2021 dei progetti sopra indicati, assegnati agli Aggregati di Spesa

P02-10 progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-158 PUZZLE - Costruire competenze - e

P02-11 progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-186 PUZZLE - Le tessere per un apprendimento efficace;

**VISTO** il Programma Annuale per l’e.f. 2022;

**VISTA** la determinazione prot. n. 8060/B15 del 30-8-2021 di individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);



**VISTA** la determinazione a contrarre prot. n. 8122 del 1-9-2021 per l'avvio delle attività dei progetti e della selezione di esperti ( nel caso di esperti interni anche mediante deliberazione del Collegio Docenti) e acquisto beni;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009;

**VISTA** la necessità di reperire, tra il personale interno, idonee professionalità per svolgere la funzione di ESPERTO FORMATORE nell' ambito del progetto PUZZLE- Le tessere per un apprendimento efficace, modulo: "Markes 2.0";

**RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

**VISTA** la Delibera n.6 Collegio Docenti del 7 settembre 2021;

**VISTA** la Delibera n.3 Collegio Docenti del 19 maggio 2022;

## INCARICA

Il prof. Dario GELO, nato a Cavarziere (VE) il 23/03/1977, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di docente di scuola secondaria di primo grado a tempo indeterminato, per collaborare con questo istituto con funzione di ESPERTO FORMATORE per il progetto PON Apprendimento e socialità, progetto "Puzzle – Le tessere per un apprendimento efficace", modulo: "Makers 2.0", per un totale di ore 30.

## COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO FORMATORE

L'esperto assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni dell'avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 (*Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell' Emergenza Covid-19 Apprendimento e socialità'- FSE*), contenente le tematiche da approfondire, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

In particolare l' esperto formatore si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Prendere visione del Progetto d'Istituto "Puzzle - Le tessere per un apprendimento efficace"
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i
- Firmare il registro giornaliero su cui indicare le attività svolte durante la lezione
- Comunicare preventivamente gli impedimenti all'attività di docenza per una eventuale e tempestiva rimodulazione del calendario
- Partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento con il tutor e la figura di supporto al coordinamento
- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione



dell'attività – Documentazione attività

- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR
- Inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU"
- Consegnare alla segreteria e alla figura di supporto al coordinamento il materiale elaborato in formato digitale.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è indicativo e non esaustivo, per quanto eventualmente non citato si farà riferimento alle Linee Guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE-FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a € 70,00 Lordo Stato.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**  
(Prof. Riccardo Fattori)

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.