



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po)

Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: UF6XQD

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icnordprato.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)

Codici progetti: 10.1.1A-FDRPOC-TO-2021-87- PUZZLE- Costruire Competenze CUP D39J21008110001
10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-103-PUZZLE –Le tessere per un apprendimento efficace CUP D39J21008120001

Al prof. Gianni GALLAI
All’Albo on line
Al Sito WEB Istituzionale

Oggetto: **Incarico Esperto Formatore** per Progetto PON “Puzzle – Le tessere per un apprendimento efficace” (Azione 10.2) a valere sull’avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) - Fondo Sociale Europeo (FSE). Lettera di autorizzazione AOODGEFID/19229 del 02/07/2021 **Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-103 - PUZZLE – Le tessere per un apprendimento efficace CUP D39J21008120001 – Modulo: “Un mistero da risolvere 1”(Laboratorio di scienze forensi)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo



Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*”, approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera CIPE n. 21/2018 con la quale viene approvato il Programma Operativo Complementare “*Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014/2020*” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione;

VISTO l’avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) – Fondo Sociale Europeo;

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti verbale n. 6 del 6/4/2017 e la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 28/3/2017 con le quali è stata approvata l’adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale di cui all’Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 9/2/2018 con la quale viene trasmesso il documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;

VISTA la candidatura n. 1050663 del 21/5/2021 presentata da questo istituto a valere sull’avviso 9707 del 27/4/2021;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/19229 del 2/7/2021 con cui sono stati autorizzati i progetti e l’impegno di spesa relativo alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*).

VISTO il provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 7688/B15 del 18/8/2021, relativo all’assunzione nel Programma Annuale dell’e.f. 2021 dei progetti sopra indicati, assegnati agli Aggregati di Spesa

P02-10 progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-158 PUZZLE - Costruire competenze - e

P02-11 progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-186 PUZZLE - Le tessere per un apprendimento efficace;

VISTO il Programma Annuale per l’e.f. 2022;

VISTA la determinazione prot. n. 8060/B15 del 30-8-2021 di individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);



VISTA la determinazione a contrarre prot. n. 8122 del 1-9-2021 per l'avvio delle attività dei progetti e della selezione di esperti (nel caso di esperti interni anche mediante deliberazione del Collegio Docenti) e acquisto beni;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009;

VISTA la necessità di reperire, tra il personale interno, idonee professionalità per svolgere la funzione di ESPERTO FORMATORE nell' ambito del progetto PUZZLE- Le tessere per un apprendimento efficace, modulo: "Un mistero da risolvere1" (Laboratorio di scienze forensi);

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

VISTA la Delibera n.6 Collegio Docenti del 7 settembre 2021;

VISTA la rinuncia all'incarico da parte della prof.ssa Laura Finocchi presentata in data 09/05/2022 (protocollo interno n. 5751 /VII-2 del 09/05/2022).

VISTA la Delibera n.3 Collegio Docenti del 19 maggio 2022;

INCARICA

Il prof. Gianni GALLAI, nato a Firenze il 07/09/1976, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di docente di scuola secondaria di primo grado a tempo indeterminato, per collaborare con questo istituto con funzione di ESPERTO FORMATORE per il progetto PON Apprendimento e socialità, progetto "Puzzle – Le tessere per un apprendimento efficace", modulo: "Un mistero da risolvere 1"(Laboratorio di scienze forensi), per un totale di ore 30.

COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO FORMATORE

L'esperto assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni dell'avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 (*Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell' Emergenza Covid-19 Apprendimento e socialità'- FSE*), contenente le tematiche da approfondire, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

In particolare l' esperto formatore si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Prendere visione del Progetto d'Istituto "Puzzle - Le tessere per un apprendimento efficace"
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i
- Firmare il registro giornaliero su cui indicare le attività svolte durante la lezione
- Comunicare preventivamente gli impedimenti all'attività di docenza per una eventuale e tempestiva rimodulazione del calendario
- Partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento con il tutor e la figura di supporto

al coordinamento

- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR
- Inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU"
- Consegnare alla segreteria e alla figura di supporto al coordinamento il materiale elaborato in formato digitale.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è indicativo e non esaustivo, per quanto eventualmente non citato si farà riferimento alle Linee Guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE-FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a € 70,00 Lordo Stato.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO
(Prof. Riccardo Fattori)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.