



## **ISTITUTO COMPRENSIVO NORD**

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po)

**Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487**

Codice Univoco Ufficio: UF6XQD

e-mail : [poic820002@istruzione.it](mailto:poic820002@istruzione.it); PEC: [poic820002@pec.istruzione.it](mailto:poic820002@pec.istruzione.it)

Sito Web: <https://www.icnordprato.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)

Codici progetti: 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-158 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-186

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD - -PRATO  
Prot. 0010507 del 12/10/2021  
B15 (Uscita)

Al prof. Gianni GALLAI  
All’Albo on line  
Al Sito WEB Istituzionale

Oggetto: **Incarico TUTOR** per progetto PON “Puzzle – Le tessere per un apprendimento efficace” (Azione 10.2) a valere sull’avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) - Fondo Sociale Europeo (FSE). Lettera di autorizzazione AOODGEFID/19229 del 02/07/2021 **Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-186 - PUZZLE – Le tessere per un apprendimento efficace CUP D39J21008120001 – Modulo “Un mistero da risolvere 2”(Laboratorio di Scienze Forensi)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);



**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*”, approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 21/2018 con la quale viene approvato il Programma Operativo Complementare “*Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014/2020*” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) – Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** la Delibera del Collegio dei docenti verbale n. 6 del 6/4/2017 e la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 28/3/2017 con le quali è stata approvata l’adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale di cui all’Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 9/2/2018 con la quale viene trasmesso il documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;

**VISTA** la candidatura n. 1050663 del 21/5/2021 presentata da questo istituto a valere sull’avviso 9707 del 27/4/2021;

**VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/19229 del 2/7/2021 con cui sono stati autorizzati i progetti e l’impegno di spesa relativo alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*).

**VISTO** il provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 7688/B15 del 18/8/2021, relativo all’assunzione nel Programma Annuale dell’e.f. 2021 dei progetti sopra indicati, assegnati agli Aggregati di Spesa

P02-10 progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-158 PUZZLE - Costruire competenze e

P02-11 progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-186 PUZZLE - Le tessere per un apprendimento efficace;

**VISTO** il Programma Annuale per l’e.f. 2021;

**VISTO** il decreto di Variazione al Programma Annuale prot. n. 8918/B15 del 20/9/2021;



**VISTA** la determinazione prot. n. 8060/B15 del 30-8-2021 di individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

**VISTA** la determinazione a contrarre prot. n. 8122 del 1-9-2021 per l'avvio delle attività dei progetti e della selezione di esperti (nel caso di esperti interni anche mediante deliberazione del Collegio Docenti) e acquisto beni;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009;

**VISTA** la necessità di reperire, tra il personale interno, idonee professionalità per svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del progetto PUZZLE - Le tessere per un apprendimento efficace - Modulo "Un mistero da risolvere 2" (Laboratorio di scienze forensi);

**RILEVATO** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

**VISTA** la Delibera n.6 Collegio Docenti del 7 settembre 2021;

### INCARICA

Il prof. Gianni GALLAI, nato a Firenze il 07/09/1976, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di docente di scuola secondaria di primo grado a tempo indeterminato, per collaborare con questo istituto con funzione di TUTOR per il progetto PON Apprendimento e socialità, progetto "Puzzle – Le tessere per un apprendimento efficace" - Modulo "Un mistero da risolvere 2"(Laboratorio di scienze forensi), per un totale di ore 30.

### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni dell'avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021( *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell' Emergenza Covid-19 Apprendimento e socialità'- FSE*), contenente le tematiche da approfondire, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza



- ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
  - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
  - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

In particolare il tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati
- Prendere visione del Progetto d'Istituto PUZZLE – Le tessere per un apprendimento efficace
- Affiancare gli esperti durante i percorsi formativi, secondo il calendario stabilito dall'istituto
- Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line
- Partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento con il team del modulo
- Controllare la presenza degli alunni iscritti ai corsi
- Accertarsi del motivo delle assenze degli alunni iscritti ai corsi
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Sulla piattaforma:

- Registra e profila i corsisti e gli operatori
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione di ciascun allievo
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Compila l'area predisposta, in collaborazione con l'esperto, nel sistema "Gestione progetti PON", con l'inserimento dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali e alle verifiche predisposte
- Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni)
- Inserisce, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU".

L'elenco delle mansioni sopra riportato è indicativo e non esaustivo, per quanto eventualmente non citato si farà riferimento alle Linee Guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE-FESR.



Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard, pari a € 30,00 Lordo Stato.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Riccardo Fattori)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i