



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po)

Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: UF6XQD

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icnordprato.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)
Codici progetti: 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-158 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-186

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD - -PRATO
Prot. 0010487 del 12/10/2021
B15 (Uscita)

Alla ins. Annarita ERMANNO
All’Albo on line
Al Sito WEB Istituzionale

Oggetto: **Incarico TUTOR** per progetto PON “Puzzle – Le tessere per un apprendimento efficace” (Azione 10.2) a valere sull’avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) - Fondo Sociale Europeo (FSE). Lettera di autorizzazione AOODGEFID/19229 del 02/07/2021 **Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-186 - PUZZLE – Le tessere per un apprendimento efficace CUP D39J21008120001 - Modulo “Club di lettura 1”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);



VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*”, approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera CIPE n. 21/2018 con la quale viene approvato il Programma Operativo Complementare “*Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014/2020*” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione;

VISTO l’avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) – Fondo Sociale Europeo;

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti verbale n. 6 del 6/4/2017 e la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 28/3/2017 con le quali è stata approvata l’adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale di cui all’Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 9/2/2018 con la quale viene trasmesso il documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;

VISTA la candidatura n. 1050663 del 21/5/2021 presentata da questo istituto a valere sull’avviso 9707 del 27/4/2021;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/19229 del 2/7/2021 con cui sono stati autorizzati i progetti e l’impegno di spesa relativo alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*).

VISTO il provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 7688/B15 del 18/8/2021, relativo all’assunzione nel Programma Annuale dell’e.f. 2021 dei progetti sopra indicati, assegnati agli Aggregati di Spesa

P02-10 progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-158 PUZZLE - Costruire competenze e

P02-11 progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-186 PUZZLE - Le tessere per un apprendimento efficace;

VISTO il Programma Annuale per l’e.f. 2021;

VISTO il decreto di Variazione al Programma Annuale prot. n. 8918/B15 del 20/9/2021;

VISTA la determinazione prot. n. 8060/B15 del 30-8-2021 di individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);



VISTA la determinazione a contrarre prot. n. 8122 del 1-9-2021 per l'avvio delle attività dei progetti e della selezione di esperti (nel caso di esperti interni anche mediante deliberazione del Collegio Docenti) e acquisto beni;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009;

VITA la necessità di reperire, tra il personale interno, idonee professionalità per svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del progetto PUZZLE - Le tessere per un apprendimento efficace - Modulo Club di Lettura 1 ;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

VISTA la Delibera n.6 Collegio Docenti del 7 settembre 2021;

INCARICA

L'insegnante Annarita ERMANNO, nata a Potenza (PZ) il 21/09/1973, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di docente di scuola primaria a tempo indeterminato, per collaborare con questo istituto con funzione di TUTOR per il progetto PON Apprendimento e socialità, progetto "Puzzle – Le tessere per un apprendimento efficace" - Modulo "Club di lettura 1", per un totale di ore 30.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni dell'avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021(*Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell' Emergenza Covid-19 Apprendimento e socialità'- FSE*), contenente le tematiche da approfondire, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza



- ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
 - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
 - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

In particolare il tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati
- Prendere visione del Progetto d'Istituto PUZZLE – Le tessere per un apprendimento efficace
- Affiancare gli esperti durante i percorsi formativi, secondo il calendario stabilito dall'istituto
- Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line
- Partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento con il team del modulo
- Controllare la presenza degli alunni iscritti ai corsi
- Accertarsi del motivo delle assenze degli alunni iscritti ai corsi
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Sulla piattaforma:

- Registra e profila i corsisti e gli operatori
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione di ciascun allievo
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Compila l'area predisposta, in collaborazione con l'esperto, nel sistema "Gestione progetti PON", con l'inserimento dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali e alle verifiche predisposte
- Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni)
- Inserisce, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU".

L'elenco delle mansioni sopra riportato è indicativo e non esaustivo, per quanto eventualmente non citato si farà riferimento alle Linee Guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE-FESR.



Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard, pari a € 30,00 Lordo Stato.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Riccardo Fattori)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i