



## **ISTITUTO COMPRENSIVO NORD**

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po)

**Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487**

Codice Univoco Ufficio: UF6XQD

e-mail : [poic820002@istruzione.it](mailto:poic820002@istruzione.it); PEC: [poic820002@pec.istruzione.it](mailto:poic820002@pec.istruzione.it)

Sito Web: <https://www.icnordprato.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)  
Codici progetti: 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-158 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-186

Prato, 2 settembre 2021

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD - -PRATO  
Prot. 0008182 del 02/09/2021  
B15 (Uscita)

Ai docenti in servizio  
presso l’istituto  
All’Albo dell’Istituto

Oggetto: Avviso di selezione interna rivolta al personale docente per l’individuazione di personale cui affidare l’incarico di supporto operativo ai Progetti “Puzzle - Costruire Competenze” (Azione 10.1) e “Puzzle - Le tessere di un apprendimento efficace” (Azione 10.2) a valere sull’avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) - Fondo Sociale Europeo (FSE). Lettera di autorizzazione AOODGEFID/19229 del 02/07/2021  
**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-186 - PUZZLE - Le tessere per un apprendimento efficace CUP D39J21008120001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo



Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*”, approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 21/2018 con la quale viene approvato il Programma Operativo Complementare “*Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014/2020*” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. 9707 del 27/4/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) – Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** la Delibera del Collegio dei docenti verbale n. 6 del 6/4/2017 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 28/3/2017 con le quali è stata approvata l’adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale di cui all’Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 9/2/2018 con la quale viene trasmesso il documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;

**VISTA** la candidatura n. 1050663 del 21/5/2021 presentata da questo istituto a valere sull’avviso 9707 del 27/4/2021;

**VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/19229 del 2/7/2021 con cui sono stati autorizzati i progetti e l’impegno di spesa relativo alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*).

**VISTO** il provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 7688/B15 del 18/8/2021, relativo all’assunzione nel Programma Annuale dell’e.f. 2021 dei progetti sopra indicati, assegnati agli Aggregati di Spesa  
P02-10 progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-158 PUZZLE - Costruire competenze e  
P02-11 progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-186 PUZZLE - Le tessere per un apprendimento efficace;

**VISTO** il Programma Annuale per l’e.f. 2021;

**VISTA** la determinazione prot. n. 8060/B15 del 30-8-2021 di individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

**VISTA** la determinazione a contrarre prot. n. 8122 del 1-9-2021 per l’avvio delle attività dei progetti e della selezione di esperti e acquisto beni;

## EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione di n. 1 Docente con la funzione di Supporto Operativo, per coordinare le attività del seguente progetto PON 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-186 PUZZLE - “Le tessere per un apprendimento efficace” – rivolto agli alunni di scuola primaria e secondaria di 1° grado (n. 9 moduli). Per ogni modulo sono previste 8 ore, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, per un totale di 72 ore, il compenso orario previsto per detta attività è pari a € 17,50 lordo dipendente, per un importo complessivo pari a € 1.260,00 lordo dipendente, € 1.672,02 lordo stato.

Obiettivo 10.2.2A- competenze di base	Destinatari e sedi	Ore	Costo complessivo
Club di Lettura 1	Alunni della scuola Secondaria di I Grado - Plessi Istituto	8	Euro 185,78 lordo Stato
Club di Lettura 2	Alunni della scuola Secondaria di I Grado - Plessi Istituto	8	Euro 185,78 lordo Stato
Have fun!!! 1	Alunni della scuola Primaria - Plessi Istituto	8	Euro 185,78 lordo Stato
Have fun!!! 2	Alunni della scuola Primaria - Plessi Istituto	8	Euro 185,78 lordo Stato
Un mistero da risolvere 1 (laboratorio di scienze forensi)	Alunni della scuola Primaria - Plessi Istituto	8	Euro 185,78 lordo Stato
Un mistero da risolvere 2 (laboratorio di scienze forensi)	Alunni della scuola Secondaria di I Grado - Plessi Istituto	8	Euro 185,78 lordo Stato
School of block	Alunni della scuola Secondaria di I Grado - Plessi Istituto	8	Euro 185,78 lordo Stato
RRR Robotica	Alunni della scuola Secondaria di I Grado - Plessi Istituto	8	Euro 185,78 lordo Stato
Makers 2.0	Alunni della scuola Primaria - Plessi Istituto	8	Euro 185,78 lordo Stato

Compiti del docente che assume l'incarico di supporto operativo:

- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Prendere visione del progetto “Puzzle - Costruire Competenze”
- Predisporre avvisi per il reclutamento degli alunni/corsisti
- Predisporre avvisi di selezione per il reclutamento delle figure necessarie per la realizzazione dei moduli
- Coordinare le azioni iniziali, in itinere e finali per lo svolgimento di tutte le fasi del progetto
- Partecipare alle riunioni di coordinamento e verifica con il team del modulo



- Redigere la relazione finale
- Inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico “Gestione degli Interventi – GPU”
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, in formato digitale

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione conforme all'Allegato 1 e indirizzata al Dirigente Scolastico, via e-mail all'indirizzo [POIC820002@istruzione.it](mailto:POIC820002@istruzione.it) o con consegna a mano entro e non oltre **le ore 12,00 del 9 settembre 2021**

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Tabella di Autovalutazione (Allegato 2)
- Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto

Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione. L'istituto non potrà in ogni caso essere ritenuto responsabile del ritardo nella consegna della documentazione. I docenti che aspirano all'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso di selezione saranno individuati tenendo conto dei criteri indicati nell'allegato n° 2.

**La dichiarazione di possedere competenze in informatica per la gestione on - line della propria attività è prerequisite di accesso.**

### **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Per ogni incarico sarà redatta una graduatoria provvisoria, che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione; successivamente sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso in cui non si dovessero realizzare alcuni moduli, si procederà ad affidare l'incarico di supporto operativo per i moduli attivati.

Nel caso di diminuzione del budget di gestione assegnato a questo istituto, per eventuali assenze dei corsisti, si procederà a rimodulare il compenso, come previsto dalla normativa di settore.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto solo in seguito all'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e alla rendicontazione dell'effettivo lavoro svolto.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo e sul sito web <https://www.icnordprato.edu.it/>.

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO  
(Prof. Riccardo Fattori)