



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD - -PRATO
Prot. 0007165 del 19/07/2021
A19 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD
Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po)
Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487
Codice Univoco Ufficio: UF6XQD

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it
Sito Web: [http://www. www.icnordprato.edu.it](http://www.www.icnordprato.edu.it)

DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
(Deliberazioni n. 13 – 14 - 15)

Deliberazione n. 13 Approvazione verifica e assestamento del Programma Annuale al 30.06.21.
Deliberazione n.14 Autorizzazione al Dirigente per adesione Convenzione Pre-Post Scuola Comune di Prato.
Deliberazione n.15 Approvazione concessione uso locali per concorso Comune di Prato.

L'anno duemilaventuno, il giorno 1 del mese di Luglio alle ore 17,00 si è riunito il Consiglio di Istituto in modalità mista.

COGNOME E NOME	PR ES EN TI	AS SE NT I	COGNOME E NOME	PR ES EN TI	AS SE NT I
DIRIGENTE Prof. RICCARDO FATTORI	X		PACCHIANO FRANCESCO		X
FRESCHI ALBERTO	X		BRUNI ALESSANDRA	X	
NERINI LAURA	X		CATANZARO CALOGERO	X	
PORCIATTI SILVIA	X		BECUZZI SARA	X	
CHINDEMI CHIARA	X		BACHERINI SANDRA	X	
AGABIO MARCO	X		LEONE BARBARA	X	
SASSO BARBARA		X	SARDINA ROSALBA		X
GIACHETTI CARLOTTA	X		PAOLETTI LUCIA		X
ALDROVANDI SILVIA		X	COCCHI MARTA	X	
			SILVESTRI MARISA		X

(Sono presenti Consiglieri n° 13 - Sono assenti Consiglieri 6)

Funge da Segretario La Doc. Becuzzi Sara, presiede la riunione il presidente Dott. Alberto Freschi, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Deliberazione n. 13

2) APPROVAZIONE verifica e assestamento del Programma Annuale al 30.06.21

OMISSIS

Verifica e assestamento del Programma Annuale al 30.06.21.

La DSGA Barbara Grazzini illustra lo stato di attuazione del Programma Annuale alla data del 25-6-2021 e l'andamento delle entrate e delle spese, che sono in linea con la Programmazione annuale iniziale e con le variazioni fatte nel corso dell'anno. Per quanto riguarda le Entrate ci sono minime variazioni da apportare per maggiori entrate, come sotto riportato e per quanto riguarda le Spese tutti gli aggregati presentano sufficiente capienza almeno fino a settembre, questo anche perché alcuni progetti sono stati ridimensionati a seguito delle interruzioni causate dalla pandemia. Il Fondo di Riserva (€ 2.900,00) non è stato utilizzato e l'aggregato Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare - contiene risorse pari a € 38.708,50, di cui € 11.000,00 dei contributi volontari dei genitori relativi all'a.s. 2021/2022, da utilizzare per la programmazione delle attività per il prossimo anno scolastico.

La variazione al Programma Annuale che si propone è illustrata di seguito:

ENTRATE Aggregato/Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	26.000,00	0,00	2.608,00	28.608,00
06 10/0 1	CONTRIBUTI PER SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	0,00	282,00	18,00	300,00
12 03	ALTRE ENTRATE n.a.c	0,00	291,06	187,88	478,94
				2.813,88	

SPESE Aggregato./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO (costo copie per accesso agli atti)	38.828,97	0,03	2,00	38.831,00
P01/05	FABULOUS LABORATORY (mandato non andato a buon fine e riaccreditato)	202,43	3.550,00	150,88	3.903,31

P02/02	CONVENZIONE ENTE LOCALE SERVIZIO PRE POST SCUOLA (quota genitore)	33.208,19	-722,00	18,00	32.504,19
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE (quota docente di altra scuola per partecipazione a corso di formazione)	7.965,33	5.802,15	35,00	13.802,48
Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE (contributi volontari genitori per iscrizioni)	45.522,70	-6.814,20	2.608,00	41.316,50
				2.813,88	

Si propone inoltre di autorizzare il Dirigente ad allocare tutti i contributi volontari che saranno versati dai genitori fino al 31 agosto nell'Area Z01, per essere prelevati a settembre in occasione della programmazione delle attività.

La Dsga invita i docenti a comunicare ai genitori rappresentanti di informare tutti, in relazione al pagamento dei contributi su Pagoinrete, della necessità di dare il consenso per il trattamento dei dati sull'apposita sezione del registro "Spaggiari", infatti se il genitore non fa questa operazione l'ufficio non potrà emettere gli avvisi di pagamento per il versamento delle quote per i servizi di pre e post scuola, per i laboratori, ecc., ciò impedisce l'ammissione ai servizi, in quanto questa procedura è nominativa e associata alla persona che effettua il pagamento.

Il Consiglio approva all'unanimità la verifica del Programma Annuale al 30.06.2021 con deliberazione n.13

OMISSIS

Deliberazione n. 14

OMISSIS

Autorizzazione al Dirigente per adesione Convenzione Pre-Post Scuola Comune di Prato.

Il DS Fattori spiega ai componenti del Consiglio che è necessario autorizzare il Dirigente alla firma della proroga della Convenzione “Servizi Misti” per l’a.s. 2021-2022 per poter procedere ad istruire la gara per l’affidamento del servizio per il prossimo anno scolastico. L’autorizzazione del Consiglio di Istituto è necessaria in quanto espressamente prevista dal D.I. n°129/2018 sul “Regolamento di contabilità”.

Il Consiglio approva all’unanimità la suddetta autorizzazione, con deliberazione n. 14

Deliberazione n. 15

4) Concessione uso locali per concorso Comune di Prato

OMISSIS

Concessione uso locali per concorso Comune di Prato.

Il Preside Fattori informa i presenti che il Comune di Prato ha chiesto di poter usufruire dei locali della Scuola Secondaria “Fermi” per lo svolgimento di alcuni concorsi, nelle date del 19 e 20 Luglio 2021. Nello specifico, i locali interessati sarebbero: la palestra, l’Atelier, l’aula di musica, l’aula di arte e quella polifunzionale ubicata al seminterrato dell’edificio. Se il numero dei partecipanti ai suddetti concorsi dovesse salire oltre a quello previsto, dovrebbero essere utilizzate anche le 8 aule del primo e secondo piano.

Il Preside sottolinea che ci sarà un contratto tra le parti, dove saranno specificate tutte le accortezze da adottare per le norme anti Covid e per l’uso e il rispetto dei locali e dei materiali presenti.

Il professor Catanzaro interviene dicendo che non è d’accordo a concedere l’utilizzo dell’aula di musica e dell’Atelier, soprattutto perché all’interno di queste aule ci sono attrezzature pericolose e sofisticate che potrebbero essere danneggiate. Propone al Preside di dare in concessione altre aule, magari quelle al primo piano dell’edificio e di adibire le suddette a magazzino e deposito di materiali non in uso.

Il Preside garantisce che ci sarà la vigilanza e il controllo durante il momento dell’allestimento delle aule per i concorsi e la supervisione sulla giusta cura dei materiali.

La signora Cocchi interviene proponendo di sistemare tutte le apparecchiature e il materiale più delicato su un lato delle aule, delimitando l’area con una fettuccia per renderla inaccessibile.

Il Preside assicura che più di altre volte, in questa occasione, ci sono impegni formalizzati da parte del Comune nella gestione attenta dei locali della scuola e che, in ogni caso, sarà garantita la tutela dei materiali e dei beni presenti nelle aule interessate.

Il Consiglio approva la concessione con 12 voti a favore e 1 contrario, con deliberazione n.15

OMISSIS

La riunione termina alle ore 18,45

Il Segretario
Doc. Becuzzi Sara

Il Presidente
Dott. Alberto Freschi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all’Albo pretorio di questa Scuola in data odierna e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Prato, 19.07.21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Riccardo Fattori)

Firma Digitale