



pon
2014-2020



PON

Apprendimento e Socialità



Apprendimento e socialità

- Azione 10.1.1
Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti
- Azione 10.2.2
Competenze di base

Attività previste a partire da ottobre 2021 fino a giugno 2022

Modulo: attività didattica di 30 ore extracurricolari con esperto e tutor per 20 alunni.

Figura dell'Esperto



L'esperto assicura la realizzazione delle attività formative conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo incarico. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

Figura dell'Esperto



L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

In particolare l'esperto formatore si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Prendere visione del Progetto d'Istituto
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i
- Firmare il registro giornaliero su cui indicare le attività svolte durante la lezione
- Comunicare preventivamente gli impedimenti all'attività di docenza per una eventuale e tempestiva rimodulazione del calendario
- Partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento con il tutor e la figura di supporto al coordinamento
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR
- Inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU"
- Consegnare alla segreteria e alla figura di supporto al coordinamento il materiale elaborato in formato digitale

Figura del Tutor



Il tutor assicura la realizzazione delle attività formative, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Figura del Tutor



La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. In particolare il tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati
- Prendere visione del del Progetto d'Istituto
- Affiancare gli esperti durante i percorsi formativi, secondo il calendario stabilito dall'istituto
- Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line
- Partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento con il team del modulo
- Controllare la presenza degli alunni iscritti ai corsi
- Accertarsi del motivo delle assenze degli alunni iscritti ai corsi
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Sulla piattaforma:

- Registra e profila i corsisti e gli operatori
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione di ciascun allievo
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Compila l'area predisposta, in collaborazione con l'esperto, nel sistema "Gestione progetti PON", con l'inserimento dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali e alle verifiche predisposte
- Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni)
- Inserisce, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU"



pon
2014-2020



Puzzle

Costruire Competenze- Azione 10.1.1



Azione 10.1.1

Destinatari: Primaria - Secondaria

1. “Vocinsieme”
laboratorio di attività corale
2. “Laboratorio di Chitarra”
laboratorio musicale

Periodo: 1/10/2021-30/06/2021



pon
2014-2020



Puzzle

Le tessere di un apprendimento efficace



Azione 10.2.2

Destinatari: Primaria

1. “Have fun!!!”
Laboratorio di lingua straniera
Due moduli (Meucci e Puccini)

Periodo: 1/10/2021-30/06/2021



Azione 10.2.2

Destinatari: Primaria

1. “Un mistero da risolvere
(laboratorio di scienze forensi)”
Laboratorio di Scienze
2. “Makers 2.0”
Laboratorio di Tinkering e making

Periodo: 10/06/2022-30/07/2022



Azione 10.2.2

Destinatari: Secondaria

1. “Un mistero da risolvere
(laboratorio di scienze forensi)”
Laboratorio di Scienze
2. “School of block”
Laboratorio di Tinkering e making
3. “RRR Robotica”
Laboratorio di robotica

Periodo: 1/10/2021-30/06/2021



Azione 10.2.2

Destinatari: Secondaria

1. “Club di lettura”

Laboratorio di educazione alla
lettura

2 moduli

Periodo: 1/10/2021-30/06/2021