

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD - PRATO
COMITATO DI VALUTAZIONE

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015

PREMESSA

Il Comitato di Valutazione dell'ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

- considera la valorizzazione del merito come un fattore di cambiamento, uno strumento, non un fine, per promuovere una cultura della responsabilità professionale nella duplice accezione di rispondere e rendere conto, all'interno di una dimensione organizzativa orientata a promuovere i comportamenti virtuosi, a riconoscere il merito di chi lavora e di chi dimostri nel proprio lavoro di sapersi "prendere cura" di aspetti peculiari dell'esperienza scolastica: gli allievi, la didattica, la propria professionalità, la gestione dell'istituto;
- intende il bonus non come un premio sganciato dalla concreta attività e quindi totalmente aggiuntivo a quanto da ciascuno percepito in base a funzioni svolte, ma come il corrispettivo della funzione stessa, riconosciuta in una dimensione migliore di quanto le poche risorse del Fondo di Istituto potrebbero consentire;
- ritiene opportuno evitare applicazioni affrettate che potrebbero costituire elemento di divisione e tensione nel corpo docente e ingenerare meccanismi competitivi negativi, quando invece la scuola, come comunità professionale con una sua forte specificità, esige un clima di fiducia, collaborazione e condivisione. Sono infatti troppe le variabili che intervengono nella didattica, troppo delicate le relazioni che si costruiscono, troppo complesse le storie e le biografie degli alunni, le condizioni sociali, economiche e culturali, che incidono nel lavoro dei docenti, perché la qualità dell'insegnamento, in termini didattici, possa essere scientificamente misurabile;
- ritiene opportuno applicare in modo equilibrato, in una logica necessariamente transitoria e sperimentale, il sistema della valutazione, aperto a revisioni e aggiustamenti successivi, senza affrettare i tempi di procedure che (per essere condivise, trasparenti, non arbitrarie e non fonte di inutili contenziosi) vanno studiate con molta attenzione;
- ritiene opportuno evitare, nell'ottica del miglioramento del lavoro di tutto il personale, una distribuzione "a pioggia", così come di concentrare le risorse su poche persone auspicando nel tempo una rotazione degli incarichi ad evitare l'accumulazione di funzioni sul singolo docente.

Il Comitato di Valutazione dell'ISTITUTO COMPRENSIVO NORD, sulla base delle suesposte considerazioni, ai sensi dei commi 126, 127 e 128, art. 1, della legge 13 luglio 2015, n. 107, adotta i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui al presente regolamento.

ART. 1 PRINCIPI FONDAMENTALI

1. I presenti criteri sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative d'istituto.
2. L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni/studenti, il principale capitale e la principale risorsa dell'Istituto e un rilevante interesse pubblico. Il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale; l'esclusivo carattere proattivo dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.
3. Quanto specificato ai commi precedenti implica che i criteri qui determinati sono caratterizzati non dalla mera esigenza valutativa-distributiva ma, in modo preminente, dall'istanza del miglioramento progressivo. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni/studenti, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.
4. Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

ART. 2 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Dopo la scelta da parte degli organi interni competenti, effettua la relativa nomina scritta.
2. Convoca il comitato con comunicazione individuale da trasmettere almeno 5 cinque giorni prima rispetto alla data di svolgimento della seduta; la convocazione riporta l'ordine del giorno della seduta.
3. Fornisce informazioni, chiarimenti, indicazioni di lavoro, documenti e materiali utili ai membri del comitato.
4. Sottopone all'esame del comitato eventuali rilievi o proposte provenienti dagli OO.CC. o da altro soggetto (es. assemblea dei genitori).
5. Il dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti, istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 dell'art. 1 D.lgs 107/2015, assegna annualmente al personale docente una somma del fondo di cui al comma 126 dello stesso decreto sulla base di motivata valutazione.

ART. 3 IL COMITATO DI VALUTAZIONE

1. Il comitato è costituito ed opera in conformità con l'art. 37 del TU, del quale si riportano i contenuti essenziali:
 - a) l'organo è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza;
 - b) per la validità dell'adunanza è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica;
 - c) le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità, prevale il voto del presidente;
 - d) la votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone.

Nei casi e ai fini di cui:

- alla precedente lettera "a" e/o nei casi di decadenza o rinuncia di uno o più dei suoi membri, in via provvisoria e in attesa delle operazioni di reintegro, in analogia con quanto previsto dall'art. 50, comma 2 dell'OM 215/1991, allo scopo di garantire la continuità della funzione, il comitato esercita i propri compiti quando siano in carica almeno tre membri;

- alla precedente lettera "c", l'astensione dal voto e il voto annullato non costituiscono voto validamente espresso.
2. Il comitato, con espresso riferimento alle competenze di cui al comma 3 dell'art. 11 del TU, come modificato dal comma 129 della legge decide sull'adozione o conferma dei presenti criteri e su eventuali richieste di modifica e/o integrazione, di norma entro il **31 ottobre** di ciascun anno scolastico; le predette modifiche e integrazioni entrano in vigore direttamente nell'anno scolastico in corso;
 3. Il comitato, per il tramite del segretario, redige i verbali delle proprie sedute in un apposito registro fornito dal presidente; il verbale riporta, distintamente per ciascun punto dell'ordine del giorno, gli elementi essenziali delle operazioni svolte e delle decisioni assunte; i membri interessati a far verbalizzare le proprie posizioni o dichiarazioni debbono farne espressa richiesta precisando, anche mediante memoria scritta, quanto intendono venga riportato nel verbale medesimo.
 4. Nella prima seduta del comitato viene nominato il segretario, individuandolo nell'ambito della componente docente; il segretario redige il verbale delle sedute, lo legge o lo illustra per la sua approvazione, espleta le operazioni necessarie per la sua validazione e cura la conservazione dei documenti prodotti o utilizzati dal comitato e li rende disponibili su richiesta dei suoi membri.
 5. Ciascun verbale viene firmato dal segretario e dal presidente e può essere redatto e approvato direttamente a conclusione della seduta; in tal caso reca in calce, prima delle firme, la seguente dicitura: *"Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto a conclusione della seduta"*.
Il verbale può anche essere redatto in forma differita sulla base di appunti presi nel corso della seduta; in tal caso viene letto o illustrato e approvato nella seduta successiva e reca in calce, prima delle firme, la seguente dicitura: *"Il presente verbale è stato redatto in forma differita sulla base di appunti presi nel corso della seduta e sottoposto ad approvazione nella seduta successiva del comitato"*. Le predette diciture, unitamente alle firme del presidente e del segretario costituiscono requisito di validità delle sedute; le decisioni del comitato, salva la procedura di ricorso e la successiva modifica da parte del comitato medesimo, sono immediatamente esecutive alla materiale conclusione della seduta nell'ambito della quale sono state assunte.
 6. Il registro di cui al precedente comma 4 può essere il medesimo in cui vengono documentate le operazioni di cui ai commi 4 e 5 del sopra richiamato art. 11.
 7. Tutti i membri del comitato sono:
 - a) equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.L.vo 196/2003 aggiornato alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;
 - b) vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.L.vo 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel regolamento d'istituto.

ART. 4 PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione al fondo premiale è aperta a ciascun docente di ruolo e non di ruolo a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica con esclusione dei casi di cui ai successivi commi. In quanto docente in servizio presso l'istituzione scolastica il docente acquisisce lo status di "docente partecipante", il quale costituisce titolo base indispensabile per partecipare alla procedura valutativa prevista dai criteri di cui all'art. 5 e, conseguentemente, per accedere al fondo.
2. Dalla partecipazione sono esclusi o decadono i docenti a cui, entro i due anni scolastici precedenti rispetto a quello di riferimento, siano state irrogate una o più sanzioni disciplinari. La decadenza ha luogo anche per effetto di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto di effettivo servizio in questa istituzione scolastica.
3. Dalla partecipazione sono altresì esclusi i docenti che non hanno svolto servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corrente anno scolastico di cui almeno 120 per le attività didattiche.

ART.5 RILEVAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE ESPERIENZE/ATTIVITÀ

1. La documentazione delle esperienze/attività da sottoporre al Comitato di Valutazione per la successiva validazione avviene tramite l'utilizzo di strumenti messi a disposizione dei docenti (modulo on line). Altro materiale (cartaceo, video, audio, informatico, ecc.) può essere liberamente prodotto dal docente e inserito a corredo di detta documentazione. Le esperienze possono altresì essere integrate da osservazione diretta da parte del dirigente scolastico.

2. Eventuali *attività, funzioni e compiti* già inseriti nella contrattazione di istituto possono essere ulteriormente retribuite con il fondo premiale in relazione a particolare impegno dimostrato o a circostanze eccezionali di tale impegno utilizzando l'apposito modulo on line.
3. Tutto il materiale documentale deve pervenire al Comitato di Valutazione, di norma, non oltre il **15 luglio** di ogni anno.
4. Per le *esperienze* i documenti vanno inseriti nella *Didatteca* di istituto corredati da eventuali altri materiali scelti dal docente e compilato l'apposito modulo on line.. L'accesso alla *Didatteca* deve essere fatto con account di istituto (@icnprato.it). La didattica è accessibile al presente link: <https://sites.google.com/icnprato.it/didatteca>.
5. Per le *attività* è sufficiente compilare l'apposito modulo on line.

ART. 6

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PREMIO

1. Per ogni lettera del comma 129 art. 1 della L. 107/15 vengono fissati dei criteri e per ogni criterio è individuata una "batteria" di indicatori e relativa modalità di rilevazione.
 2. Ad ogni esperienza/attività documentata per ogni indicatore verrà attribuito un punteggio oscillante tra un valore minimo (1) e un valore massimo (5) per il contributo particolarmente rilevante del docente al processo di miglioramento dell'Istituto e/o per il loro carattere innovativo e/o per il particolare impegno nella loro realizzazione, in base alla seguente legenda:
 - 1 pt = livello base (attività svolta/e in maniera adeguata)
 - 2 pt = livello sufficiente
 - 3 pt = livello buono (attività svolta/e in maniera innovativa e/o rilevante per il miglioramento dell'Istituto e/o con significativo impegno)
 - 4 pt = livello discreto
 - 5 pt = livello eccellente (attività svolta/e in maniera molto innovativa e/o con forte contributo al miglioramento dell'Istituto e/o con impegno molto significativo)
- La declinazione dettagliata di criteri, indicatori, modalità di rilevazione e punteggi è descritta nell'allegato 1.

ART.7

CONDIVISIONE, PUBBLICIZZAZIONE, EROGAZIONE DEL PREMIO

1. Una volta conclusi i lavori del comitato il dirigente scolastico illustra il presente regolamento al collegio dei docenti e al consiglio di istituto.
2. Il dirigente scolastico provvede alla sua pubblicazione sul sito dell'istituzione scolastica e ne dà informativa alle RSU.
1. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018 descritti al comma 3 dell'art. 30 del vigente contratto integrativo di istituto cui si rimanda integralmente.
2. La gestione contabile e amministrativa dei compensi individuali a carico del fondo e le conseguenti operazioni di accreditamento ai docenti, sono demandate all'ufficio di segreteria e sottoposte agli organi di controllo previsti dalla legge, salvo diverse indicazioni operative stabilite dal Miur.
3. A conclusione del procedimento, il dirigente scolastico recapita ai singoli docenti il decreto di attribuzione del bonus con descrizione dell'importo e motivazione; sul sito web della scuola nell'area *amministrazione trasparente* pubblica l'elenco nominativo in semplice ordine alfabetico di tutti i docenti che hanno acceduto al fondo premiale ai sensi del comma 2, art. 20, D.lgs 33/2013 e successive modifiche e ne dà comunicazione alle RSU.

IC NORD - Scheda di autocandidatura e criteri valorizzazione personale docente

A.s. 2020-2021

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.

	Ruoli/Attività	Documentazione	Indicatori
1	Ho adottato un approccio inclusivo operando in classi ad alta criticità , avendo ottenuto progressi nelle strumentalità, realizzando particolari percorsi inerenti la propria progettazione curricolare, con attenzione alle situazioni di disagio (alunni con PDP-PDT-PEI).	Attestazione d'ufficio + Documentazione	<input type="checkbox"/> da 1 a 3 <input type="checkbox"/> da 4 a 7 <input type="checkbox"/> oltre 7
2	Ho realizzato iniziative riferite al PNSD con progetti ad alta intensità innovativa per potenziare le competenze digitali degli alunni con uso delle TIC quali metodologie innovative nei processi e negli ambienti di apprendimento.	Relazione attività	<input type="checkbox"/> 1 attività <input type="checkbox"/> 2 attività <input type="checkbox"/> 3 attività
3	A. Ho partecipato nel presente anno scolastico a seminari, convegni, workshop, corsi di aggiornamento della durata minima di 3 ore attinenti alle discipline d'insegnamento e/o all'esercizio della professione docente con ricaduta didattica. B. Ho frequentato nel presente anno scolastico corsi universitari di primo livello (laurea), secondo (laurea magistrale) e terzo livello (dottorato di ricerca, perfezionamento, specializzazione, master) inerenti alle discipline d'insegnamento dell'a.s. in corso con ricaduta didattica.	Attestato di partecipazione (es. S.O.F.I.A.)	<input type="checkbox"/> da 3 a 10 h <input type="checkbox"/> da 10 a 25 h (1 CFU) <input type="checkbox"/> oltre le 25 h (2 CFU) <hr/> <input type="checkbox"/> 6 CFU (semestrale) <input type="checkbox"/> 12 CFU (annuale)
4	Ho sperimentato la diversificazione degli insegnamenti per ampliare il successo formativo degli alunni in relazione alle aree del PTOF: A. predisponendo e applicando unità di apprendimento (UDA) in relazione ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dalle Indicazioni Nazionali (DM 254 - 16 novembre 2012, Nuovi scenari 2018) anche in modo trasversale alle discipline; B. progettando e attuando percorsi di apprendimento per valorizzare l'autonomia e il protagonismo degli alunni con metodologie alternative alla lezione frontale (es. compiti di realtà, strutturazione di prove autentiche, cooperative learning, peer to peer education, etwinning, apprendimento collaborativo, flipped classroom, didattica laboratoriale, didattica digitale, didattica inclusiva); C. producendo materiali didattici quali test di valutazione, prove per classi parallele, schede autocorrettive, audiolibri, criteri e rubriche di valutazione, dispense, schemi di lezione, utilizzo software applicativo, programmi, ect.	Documentazione	<input type="checkbox"/> 1 attività <input type="checkbox"/> 2 attività <input type="checkbox"/> 3 attività <hr/> <input type="checkbox"/> 1 attività <input type="checkbox"/> 2 attività <input type="checkbox"/> 3 attività <hr/> <input type="checkbox"/> 1 attività <input type="checkbox"/> 2 attività <input type="checkbox"/> 3 attività
5	Ho svolto percorsi di apprendimento con metodologia CLIL	Documentazione	<input type="checkbox"/> assist.za in compr.za <input type="checkbox"/> individualmente
6	Ho partecipato a viaggi d'istruzione, visite guidate di almeno 8 ore (con esclusione di scambi culturali e progetti europei se remunerati) IN QUESTO ANNO NON SI APPLICA	Nomina per l'incarico / Autodichiarazione	<input type="checkbox"/> 1 giorno <input type="checkbox"/> 2 giorni <input type="checkbox"/> 3 giorni e oltre

7	<p>Ho promosso iniziative che contribuiscono a costruire un clima sereno di apprendimento, di crescita e di valorizzazione delle eccellenze (max. 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● gare sportive e/o culturali; ● giochi matematici; ● concorsi di vario genere; ● spettacoli ed eventi culturali; ● iniziative musicali, teatrali, artistiche e coreutiche; ● iniziative sociali che sviluppano competenze di cittadinanza attiva e rispetto della legalità. 	<p>Relazione attività / Documentazione foto e video</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3</p>
<p>B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</p>			
8	<p>Ho condotto attività di recupero, potenziamento, tutoraggio, orientamento in orario curricolare per gruppi di livello anche a classi aperte per attività non già retribuite con altre risorse (max. 3).</p>	<p>Relazione attività su registro elettronico</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3</p>
9	<p>Ho partecipato a percorsi di ricerca-azione in collegamento con PDM, con il curricolo di istituto, con progetti del PTOF (max. 3).</p>	<p>Documentazione</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3</p>
10	<p>Ho partecipato a reti di scuole, enti e associazioni professionali sui temi attuali della didattica laboratoriale, didattica digitale, didattica inclusiva e ho riportato nella propria scuola proposte innovative di ricerca didattica.</p>	<p>Relazione attività</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3</p>
11	<p>Ho realizzato, pubblicato, diffuso strumenti di buone pratiche didattiche ed educative sul sito dell'Istituto (<i>Didatteca</i>) o su altre piattaforme, riviste, raccolte, pubblicazioni, siti web, all'interno di workshop, di momenti collegiali, ect.</p>	<p>Documentazione</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3</p>
<p>C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</p>			
12	<p>Ho partecipato in modo continuativo ad azioni di coordinamento organizzativo e didattico di particolare complessità in ordine all'emergenza Covid (es. referente covid di istituto, referente covid di plesso, gestione organico covid) non già retribuite con altre risorse del MOF.</p>	<p>Relazione attività</p>	
13	<p>Ho partecipato in modo continuativo ad azioni di coordinamento organizzativo e didattico di particolare complessità in applicazione di novità normative e/o progetti regionali, nazionali, europei (es. PNSD, SNV, PON).</p>	<p>Relazione attività</p>	
14	<p>Ho svolto coordinamento nella formazione del personale dell'Istituto in attività non già retribuite con altre risorse del MOF.</p>	<p>Nomina</p>	<p><input type="checkbox"/> almeno 10 ore</p>
15	<p>Ho svolto docenza e/o tutoraggio per la formazione del personale dell'Istituto in attività non già retribuite con altre risorse del MOF.</p>	<p>Relazione attività</p>	<p><input type="checkbox"/> fino a 10 ore <input type="checkbox"/> da 10 a 20 ore <input type="checkbox"/> 20 ore e oltre</p>
16	<p>Sono stato componente /referente di commissioni/gruppi di lavoro inseriti nel PTOF (max. 3) in attività non già retribuite con altre risorse del MOF.</p>	<p>Nomina</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3</p>