



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD - -PRATO
Prot. 0010521 del 18/12/2020
A19 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD
Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po)
Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487
Codice Univoco Ufficio: UF6XQD

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it
Sito Web: [http://www. www.icnordprato.edu.it](http://www.www.icnordprato.edu.it)

DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
(Delibere n. 23 – 24 – 25 – 26 – 27)

- Deliberazione n. 23 Approvazione variazioni al Programma Annuale**
- Deliberazione n. 24 Approvazione regolamento DDI**
- Deliberazione n. 25 Approvazione criteri di iscrizione a.s 2021/22**
- Deliberazione n. 26 Approvazione *Convenzioni tra istituti scolastici e società sportive***
- Deliberazione n. 27 Approvazione donazione del nebulizzatore da parte dei genitori**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **30** del mese di **Novembre 2020** alle ore 17,00 si riunisce il Consiglio di Istituto in Prato nei locali della scuola Secondaria di Primo Grado "E. Fermi", si è riunito il Consiglio di Istituto in adunanza ordinaria.

COGNOME E NOME	PR ES EN TI	AS SE NTI	COGNOME E NOME	PR ESE NTI	AS SE NTI
DIRIGENTE Prof. RICCARDO FATTORI	X		PACCHIANO FRANCESCO	x	
FRESCHI ALBERTO	X		BRUNI ALESSANDRA	X	
NERINI LAURA	X		CATANZARO CALOGERO	X	
PORCIATTI SILVIA	X		BECUZZI SARA		X
CHINDEMI CHIARA	X		BACHERINI SANDRA	X	
AGABIO MARCO	X		LEONE BARBARA		X
SASSO BARBARA	X		SARDINA ROSALBA		X
GIACHETTI CARLOTTA	X		PAOLETTI LUCIA	X	
ALDROVANDI SILVIA	X		COCCHI MARTA	X	
			SILVESTRI MARISA	X	

(Sono presenti Consiglieri n° 16 - Sono assenti Consiglieri 3)

Funge da Segretario il Prof. Catanzaro Calogero, presiede la riunione il presidente Dott. Alberto Freschi, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Deliberazione n. 23

OMISSIS

2) Variazioni al Programma Annuale

Il **Presidente** introduce l'argomento in discussione e lascia la parola alla **DSGA** la quale chiede al **CDI** di prendere atto della variazione del Programma Annuale per l'e.f. 2020 per nuove entrate finalizzate.

Le risorse assegnate dal Ministero per l'Istruzione sono:

- Assegnazione risorse ex art. 21 D.L. 137/2020 di euro € 11.425,21 per l'acquisto di Hardware per la DDI. La DSGA comunica che è già iniziata la procedura di acquisizione, anche se attualmente la scuola riesce a soddisfare la richiesta dei devices.
- Altri finanziamenti vincolati dal MIUR - Assegnazione assistenza psicologica di € 1.600 destinati al personale ATA, inizialmente al personale di segreteria, per il periodo gennaio-giugno 2021 esteso ai collaboratori scolastici.
- Dotazione ordinaria - Integrazione per alunni con handicap di € 90,00.
- Attività di Orientamento € 510,39.

Contributi "*Convenzione ente locale servizio pre post scuola*" di un genitore di € 135,00.

In totale le entrate finalizzate di cui il **CDI** deve prendere atto è di € **13.760,60**.

Inoltre la **DSGA** propone al **CDI** di apportare le seguenti variazioni al Programma Annuale per l'e.f. 2020 per entrate non finalizzate e prelievo dall'Area Z01 - disponibilità finanziaria da programmare:

- Disponibilità finanziaria da programmare, scostamento di euro € 4.500,00 per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico per docenti di scuola dell'infanzia e primaria.
- Premio dell'associazione "Strali" per la partecipazione della classe attuale 2° A della Meucci di € 150,00.

Il **CDI** approva la variazione al Programma Annuale per l'e.f. 2020 all'unanimità. **Deliberazione n.23**

OMISSIS

Deliberazione n. 24

OMISSIS

3) Approvazione regolamento DDI

Il **DS** introduce l'argomento, ricordando il percorso per la realizzazione del documento che concorda con quanto previsto dalla normativa e risponde alle esigenze della scuola. Le parti del testo sono mostrate in modalità "presenta schermo" al **CDI**, il **DS** sottolinea in particolare alcuni punti dell'**Art. 1 - Supporto alle famiglie e ai docenti a tempo determinato privi di strumenti digitali**, criteri di concessione in comodato d'uso dei dispositivi informatici. Il **DS** propone al **CDI**, viste le innumerevoli richieste, l'ipotesi di un accertamento con modello ISEE, qualora i 4

requisiti non fossero sufficienti per dare la precedenza al comodato d'uso del dispositivo informatico. Conclusa la presentazione, si apre la discussione con i seguenti interventi:

Il prof. **Francesco Pacchiano** segnala che alcuni alunni, in DDI, non utilizzano il dispositivo o i Giga per partecipare alle video lezioni, avendo avuto il dispositivo informatico in comodato d'uso, e propone di introdurre una postilla nel contratto per l'utilizzo improprio del dispositivo.

Il **DS** chiarisce, che nel contratto di comodato d'uso, firmato dai genitori, sono specificati gli impegni, proponendo di introdurre un'annotazione su l'impegno morale dell'alunno all'utilizzo dei dispositivi.

La maestra **Sandra Bacherini** appoggia l'ipotesi di un accertamento con modello ISEE per privilegiare le famiglie a basso reddito.

La sig.ra **Marta Cocchi** fa presente al CDI che a Vernio alcune zone sono prive di linea e chiede al **DS** come intende risolvere il caso descritto.

Il **DS** chiarisce che l'unico caso segnalato è stato risolto con attività asincrone, per l'impossibilità di risolvere le problematiche di assenza di rete.

La sig.ra **Chiara Chindemi**, appoggiando l'ipotesi di un accertamento con modello ISEE come deterrente, evidenzia altre situazioni eccezionali e straordinarie delle famiglie, oltre quelle economiche.

Il **DS** condivide gli interventi, chiede a tutti di continuare a segnalare suggerimenti in merito per rendere il documento passibile di ulteriori modifiche.

Il **Presidente** chiede chiarimenti al **DS** sulle sanzioni da comminare agli studenti, che durante lo svolgimento delle video lezioni non attivano la telecamera, e in particolare se è possibile l'allontanamento dello studente che si rifiuta, dopo ripetuti richiami, di partecipare al meeting con la videocamera attivata.

Il **DS** ricordando l' *Art. 2 - Regolamento video lezioni*, al punto c), chiarisce che le regole di comportamento non cambiano da una DP a una DDI, e che i docenti possono comminare tutte "le sanzioni disciplinari" attuate in una didattica in presenza.

Il **Presidente** chiede al **DS** una sintesi sull'andamento della DDI, riportando, alcuni casi parcellari segnalati dai rappresentanti dei genitori, i quali evidenziano che nel registro Spaggiari le attività asincrone sono comunicate in modo differente dagli insegnanti e auspicano una maggiore uniformità e chiarezza.

Il **DS** richiama la circolare n° 45, per precisare alcuni aspetti delle attività sincrone e asincrone, ritenendole di pari dignità, e sottolinea il corretto bilanciamento della loro somministrazione dettata proprio dalle regole adottate.

La sig.ra **Carlotta Giachetti**, comunica alcuni feedback ricevuti dai rappresentanti dei genitori della "Fermi", che ritenevano il numero delle ore di lezioni sincrone assolutamente insufficienti, e le attività asincrone poco efficaci, e auspicavano un numero maggiore di lezioni sincrone.

La sig.ra **Chiara Chindemi**, sottolinea che nel registro Spaggiari della III A, della propria figlia, le attività sincrone e asincrone sono comunicate in modo corretto dagli insegnanti. Spiega i toni apprensivi della lettera inviata dalla III A all'inizio DDI, sottolineando che le ansie dei genitori sono rientrate, le lezioni sono regolari e i genitori sono contenti dell'andamento della DDI.

Il **DS** non esclude la possibilità di rendere il documento suscettibile di successive modifiche e adeguamenti e conclude il suo intervento auspicando l'approvazione del documento.

Il **CDI** approva all'unanimità il Regolamento per la Didattica digitale integrata. **Deliberazione n.24**

OMISSIS

Deliberazione n. 25

OMISSIS

4) Esame dei criteri di iscrizione a.s 2021/22

Il **DS** illustra i criteri per l'iscrizione per l'A.S. 2021-2022, sostenendo la validità di tali criteri, peraltro già utilizzati negli ultimi cinque anni, per una gestione ordinata delle domande d'iscrizione. Tali criteri sono necessari alla secondaria di primo grado per la scelta della seconda lingua comunitaria e ove presenti, per la gestione degli esuberanti e delle problematiche relative alla formazione delle classi prime. Sottolinea il carattere puramente indicativo della preferenza espressa sulla seconda lingua comunitaria in quanto, anche in caso di disponibilità di posti, è da intendersi subordinata ai criteri di formazione delle classi descritti nel Regolamento d'Istituto. In caso di domande in eccesso, le famiglie saranno convocate per concordare, su proposta del **DS**, un eventuale cambio di opzione. In caso di ulteriore necessità si procederà al sorteggio”.

La sig.ra **Silvia Porciatti**, chiede al **DS** delucidazione sull'Open day.

Il **DS** illustra le modalità di partecipazione tramite collegamenti con Meet a distanza per far conoscere le nostre scuole alle famiglie.

Il prof. **Francesco Pacchiano** chiede al **DS** chiarimento sul punto 2) punteggio aggiuntivo per chi ha fratelli frequentati la Primaria.

Il **DS** chiarisce che la continuità viene assicurata dalla Primaria alla Secondaria; mentre il passaggio dalla scuola dell'Infanzia alla Primaria, non rientra nella continuità perché l'infanzia non è una scuola d'obbligo e quindi il punto 2 è assegnato come punteggio aggiuntivo.

Il **CDI** approva i criteri di iscrizione a.s 2021/22 all'unanimità.

Il **DS** rammenta che l'iscrizione per l'A.S. 2021-2022 avverrà dalle ore 08:00 del 4/01/2020 alle ore 20:00 del 25/01/2020. **Deliberazione n.25**

OMISSIS

Deliberazione n. 26

OMISSIS

5) Convenzioni tra istituti scolastici e società sportive

Il **DS** illustra la Convenzione tra L'Istituto Scolastico e la Società Sportiva A.C. Coiano Santa Lucia A.S.D (avente sede a Prato in Viale Galileo Galilei n° 146, rappresentata dal Presidente **Roberto Macri**) per la realizzazione di uno o più progetti didattico-sportivo ad indirizzo calcistico proposti dal settore Giovanile e Scolastico della FIGC.

Il **CDI** approva l'adesione alla convenzione all'unanimità. **Deliberazione n.26**

OMISSIS

Deliberazione n. 27

OMISSIS

Integrazione al punto 6 dell'O.d.G. la donazione del nebulizzatore da parte dei genitori.

Il **CDI** approva la donazione all'unanimità. Deliberazione n. 27

OMISSIS

La riunione termina alle ore 19,50

Il Segretario
Prof. Catanzaro Calogero

Il Presidente
Dott. Alberto Freschi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio di questa Scuola in data odierna e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Prato, 17.12.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Riccardo Fattori)
Firma Digitale