



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po)

Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: UF6XQD

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icnordprato.edu.it/>

Oggetto: Avviso di selezione interna rivolto al personale docente per l'individuazione di esperti da utilizzare per lo svolgimento di laboratori extracurricolari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa 2019-2021;

VISTO il D.M. 129 del 2018 Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

VISTO il DPR. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 20 giugno 2019, con la quale sono stati approvati i progetti di istituto relativi al corrente anno scolastico inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Regolamento per l'assegnazione di incarichi a esperti interni ed esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 30/10/2018 e le ss.mm.ii. dello stesso

RILEVATA la necessità di verificare la disponibilità di personale docente interno per lo svolgimento delle attività previste dai progetti sotto elencati;

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione per individuare i seguenti esperti:

- **assistenza tecnica - Azioni PNSD**
- **conduzione Laboratorio Giochi di strategia**
- **conduzione di Laboratorio di Robotica**
- **conduzione di Laboratorio di Scienze forensi**
- **conduzione Laboratorio di Latino**
- **conduzione Laboratorio di Ceramica**
- **conduzione Laboratorio "Diventiamo Studenti Autonomi"**

e i seguenti tutor:

- **conduzione Laboratorio di Ceramica**

A) COMPITI DELL'INCARICATO PER ASSISTENZA TECNICA - Azioni PNSD

Il docente dovrà possedere le competenze necessarie a svolgere le seguenti funzioni e compiti:

- coordinarsi con l'Animatore Digitale e con il Team dell'Innovazione Digitale (TID) "esteso" e "ristretto", per la predisposizione e l'attuazione di piani di interventi tecnici e di consulenza;
- compiere rilevazioni tecniche su guasti e interagire con i fornitori esterni per richiedere attrezzature tecnologiche;
- compiere rilevazioni strutturali per un uso adeguato del materiale digitale;
- eseguire manutenzione ordinaria sulle attrezzature;
- offrire formazione e consulenza ai docenti a livello didattico e pratico;
- eseguire installazione/aggiornamenti software sulle apparecchiature;
- offrire progettazione, controllo, manutenzione e collaudo di aule aumentate;
- interagire con la segreteria per la richiesta e ordinazione di materiali di consumo e di interventi tecnici esterni;
- occuparsi di problematiche inerenti all'uso errato dei devices;
- partecipare a gruppi progettuali ad hoc per la determinazione di capitolati tecnici finalizzati all'acquisto di beni afferenti all'area di competenza;
- partecipare a gruppi progettuali ad hoc per l'elaborazione e la gestione di azioni progettuali PON e PNSD;
- partecipare a commissioni di collaudo delle attrezzature afferenti all'area di competenza.

B) COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO DEI LABORATORI

Il docente esperto assicura la realizzazione delle attività didattiche contenute nei moduli-laboratorio, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. L'esperto è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni didattico-formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi. Il suo intervento deve essere flessibile e può

subire rielaborazioni in corso d'opera. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

Il docente esperto, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'eventuale tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- cura la completa iscrizione dei destinatari sul registro elettronico (Classeviva/Registro di attività extracurricolari);
- cura in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando opportuni strumenti di monitoraggio;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

C) COMPITI DEL DOCENTE TUTOR DEI LABORATORI

Il docente tutor in collaborazione con l'esperto, assicura la realizzazione delle attività didattiche e formative nel rispetto delle tematiche dei moduli-laboratorio, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

D) TIPOLOGIA E DURATA DEI LABORATORI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI

- A. Laboratorio **Giochi di strategia** rivolto alle classi prime e seconde della scuola secondaria di I grado, per un massimo di 15 ore frontali;
- B. Laboratorio **Robotica** rivolto alle classi prime e terze della scuola secondaria di I grado, per un massimo di 18 ore frontali;
- C. Laboratorio **Scienze forensi base e avanzato** rivolto agli alunni delle classi prime e seconde della scuola secondaria di I grado, per un massimo di 12 ore;
- D. Laboratorio **Latino** rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado, per un massimo di 21 ore frontali per due corsi;
- E. **Laboratorio di ceramica** rivolto agli alunni delle classi seconde della scuola secondaria di I grado, per un massimo di 20 ore frontali;
- F. **Laboratorio “Diventiamo Studenti Autonomi”** rivolto agli alunni di prima, seconda e terza della scuola Secondaria di I grado, per un massimo di 44 ore.

E) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico e conforme all'allegato 1 via e-mail all'indirizzo POIC820002@istruzione.it o con consegna a mano entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **23 ottobre 2019** presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica. Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Tabella di Autovalutazione (Allegato 2)
- Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto

Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione. L'istituto non potrà in ogni caso essere ritenuto responsabile del ritardo nella consegna della documentazione.

F) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate con esclusione del corrente anno scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI FORMATIVI	PUNTI	MAX PUNTI	TITOLI POSSEDUTI (ELEN CARE TITOLI ED ESPERIENZE)	AREA RISERVATA ALL'UFFICIO
Laurea specifica attinente al progetto ¹	10	10		
Laurea non specifica	2	2		
Laurea specifica attinente al progetto - votazione fino a 90/110	4	4		
Laurea specifica attinente al progetto - votazione da 91/110 a 100/110	6	6		
Laurea specifica attinente al progetto - votazione da 101/110 a 110/110	8	8		
Laurea specifica attinente al progetto – votazione 110 e lode/110	10	10		
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI	MAX PUNTI	TITOLI POSSEDUTI (ELEN CARE TITOLI ED ESPERIENZE)	AREA RISERVATA ALL'UFFICIO
Servizio prestato in qualità di insegnante nelle istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione coerenti con l'area progettuale specifica	5 per ogni anno completo	50		
Esperienze professionali maturate in progetti nazionali o finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni scolastiche (PON, PNSD, PTOF...) ²	4 per ogni corso annuale	20		
Attività di formatore inerente alle attività progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre ³	1 per ogni anno	5		
TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX PUNTI	ELEN CARE LE PUBBLICAZIONI	AREA RISERVATA ALL'UFFICIO
Pubblicazioni di natura didattica ⁴	1	5		

¹ Si considerano specifici quei titoli che abilitano all'insegnamento per classi di concorso su cui insistono obiettivi di apprendimento attinenti al progetto, così come espressi dal DM n. 254 del 13 novembre 2012 (Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione).

² Si considerano solo le esperienze strettamente collegate agli specifici obiettivi del progetto e non quelle genericamente riferite a incarichi ricoperti in precedenza.

³ Si considerano solo le esperienze strettamente collegate agli specifici obiettivi del progetto e non quelle genericamente riferite a incarichi ricoperti in precedenza.

⁴ Si considerano solo le esperienze strettamente collegate agli specifici obiettivi del progetto e non quelle genericamente riferite a incarichi ricoperti in precedenza.

G) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO

Per ogni incarico sarà redatta una graduatoria provvisoria, che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 7 giorni dalla pubblicazione; successivamente sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Il trattamento economico di ciascun incarico sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto e solo a seguito di rendicontazione dell'effettivo lavoro svolto.

Per ogni incarico l'entità del compenso sarà quella prevista dal CCNL Scuola.

H) NOTE FINALI

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La presenza degli alunni al modulo è garanzia dello svolgimento delle attività previste e il mancato raggiungimento del numero minimo previsto può portare alla non attivazione del modulo-laboratorio.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto <https://www.icnordprato.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Riccardo Fattori)
Firma digitale