



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po) Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: **UF6XQD**

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivonord.prato.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-65 “In classe con stile” – CUP: D34F17000650006

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD – PRATO
Prot. 0000870 del 07/02/2019
B15 (Uscita)

Prato, 7 febbraio 2019

Alla sig.ra Silvia Miniati
All’Albo on line

Oggetto: Incarico all’ Assistente Amministrativa Silvia Miniati, per SUPPORTO AMMINISTRATIVO al progetto PON Avviso AOODGEFID/Prot.1953 del 21/2/2017–Competenze di base - Lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/207 del 10/1/2018 - **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-65 – “In classe con stile” - CUP D34F17000650006.**

Modulo 1. “ST.A.I. in gioco. Stili di apprendimento Inclusivi in gioco”. Modulo 2. “Acquisire strategie di studio efficaci”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – Competenze e Ambienti per l’apprendimento”, approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’avviso AOODGEFID\ prot. n. 1953 del 21/02/2017 FSE – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Competenze di base;

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti verbale n. 6 del 6/4/2017 e del Consiglio d’Istituto n. 7 del



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po) Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: **UF6XQD**

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivonord.prato.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-65 “In classe con stile” – CUP: D34F17000650006

28/3/2017 con le quali è stata approvata l’adesione al progetto relativo all’Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTO il progetto presentato denominato “In classe con stile” – Candidatura n. 34851 – che prevede la realizzazione di n. 2 moduli che hanno l’obiettivo di rafforzare le competenze di base degli alunni, allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali e ridurre la dispersione scolastica;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 contenente l’aggiornamento delle “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTA la nota pot.n. AOODGEFID 34815 del 2/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione Ifer di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 9/2/2018 con la quale viene trasmesso il documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/207 del 10/01/2018 con cui è stato autorizzato il progetto e l’impegno di spesa relativo alle Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 209 “Figure di Coordinamento”;

VISTA la propria determinazione a contrarre prot. n. 6499/B15 del 28/12/2018 con la quale si avviano le attività di selezione del personale da utilizzare nelle attività del progetto;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva per l’individuazione della figura di Assistente Amministrativo di SUPPORTO AL PROGETTO prot. n. 748/B15 del 4/2/2019;

VISTO il verbale conclusivo della procedura di selezione per la figura di Assistente Amministrativo di SUPPORTO AL PROGETTO prot. n. 752/B15 del 4/2/2019;



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po) Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: **UF6XQD**

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivonord.prato.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-65 “In classe con stile” – CUP: D34F17000650006

INCARICA

La sig.ra Silvia Miniati, nata a Prato il 29/05/1967 in servizio presso questa istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato, per collaborare con questo istituto con funzione di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PROGETTO** “In classe con stile” - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-65 – CUP: D34F17000650006 - Modulo 1. "ST.A.I. in gioco. Stili di apprendimento Inclusivi in gioco" - Modulo 2: “Acquisire strategie di studio efficaci” per un totale di ore 10.

COMPITI DELL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AL PROGETTO

- Supportare DS, DSGA, tutor e docenti esperti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa- contabile e nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Gestire il protocollo e la pubblicazione degli atti sul sito web dell’Istituto;
- Conservare la documentazione originale per i successivi controlli;
- Provvedere all’inserimento in piattaforma della documentazione richiesta dal bando;
- Supportare DS e DSGA nella rendicontazione delle spese.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l’orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dal CCNL Comparto Scuola, pari a € 14,50 orarie lordo dipendente. Il compenso totale, pari a € 145,00 (Lordo dipendente) e € 192,42 (Lordo Stato), sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente. Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto, dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Riccardo Fattori)