



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po) Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: **UF6XQD**

e-mail : [poic820002@istruzione.it](mailto:poic820002@istruzione.it); PEC: [poic820002@pec.istruzione.it](mailto:poic820002@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icnordprato.edu.it](http://www.icnordprato.edu.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.  
Programma Operativo Complementare “Per la scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A - Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” prot.2669 del 3/03/2017.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-59 – CUP: D34F17000660006

Prato, 24 aprile 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD – PRATO  
Prot. 0002878 del 24/04/2019  
(Uscita)

Ai docenti in servizio presso le istituzioni scolastiche di  
Prato e Provincia  
Al personale esperto esterno  
All’Albo dell’Istituto

Oggetto: Avviso di selezione di personale esperto esterno a cui conferire l’incarico di **ESPERTI FORMATORI** da utilizzare per le attività previste dal progetto “T.R.I.P. to ID-entity (Telling-Robotica-Informatica-Promozione sicurezza online)” a valere sull’avviso pubblico prot. 2669 del 3/3/2017 – Avviso per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” - Fondo di Rotazione in coerenza con Fondo Sociale Europeo (FSE) - Lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/28239 del 30/10/2018 **Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-59 - CUP D34F17000660006.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e Ambienti per l’apprendimento”*, approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 21/2018 con la quale viene approvato il Programma Operativo Complementare *“Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014/2020”* Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. 2669 del 3/3/2017 *“Competenze di base”* – Avviso per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di *“cittadinanza digitale”* – Fondo di Rotazione – Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** la Delibera del Collegio dei docenti verbale n. 6 del 6/4/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 7 del 28/3/2017 con le quali è stata approvata l’adesione al progetto relativo all’Avviso MIUR prot. n. 2669 del 3/3/2017;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 *“Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria”* e relativi allegati;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 9/2/2018 con la quale viene trasmesso il documento *“Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”*;

**VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/28239 del 30/10/2018 con cui è stato autorizzato il progetto e l’impegno di spesa relativo alle azioni finalizzate al sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di *“cittadinanza digitale”* di cui all’avviso prot. n. 2669 del 3/3/2017;

**VISTA** la Deliberazione n. 7 del 6/3/2019 con la quale è stato modificato il Regolamento per l’assegnazione di incarichi ad esperti interni ed esterni e il Regolamento stesso approvato con deliberazione n. 21 del 30/10/2018;

**VISTO** il provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 6448/B15 del 21/12/2018, relativo all’assunzione in bilancio del progetto sopra indicato, assegnato all’aggregato P12 delle Spese;

**CONSIDERATO** che il finanziamento non è stato utilizzato nell’e.f. 2018 e che pertanto è confluito come importo vincolato nell’Avanzo di Amministrazione al 31/12/2018;

**VISTO** il Programma Annuale per l’e.f. 2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 6/3/2019 con deliberazione n. 8 nel quale al progetto è assegnata la seguente codifica: Tipologia di destinazione: P - Progetti - Categoria di destinazione: P01 - Progetti in ambito *“scientifico, tecnico e professionale”* - Voce di destinazione 04 PON Per la scuola 2014/2020 Avviso 2669-3/3/2017 Pensiero Computazionale C.I.P. 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-59 ;

**VISTA** la Determinazione del Dirigente Scolastico prot. n. 2317 del 4/4/2019 con la quale si avviano le procedure di individuazione del personale interno da utilizzare nel progetto;

**VISTO** l’avviso di selezione interno prot. n. 2457 dell’8 aprile 2019;

**CONSIDERATO** che il suddetto avviso è andato deserto per la figura di esperto per i moduli 1 e 4;

**RILEVATA** pertanto l'esigenza di reclutare, mediante avviso pubblico, le figure di esperti per i moduli 1 e 4 del progetto PON-FSE: **10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-59** "T.R.I.P. to ID-entity (Telling-Robotica-Informatica-Promozione sicurezza online)"

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale in servizio presso le altre istituzioni scolastiche di Prato e Provincia e, in subordine (solo in mancanza di candidature) di personale esterno per la figura di **ESPERTO**, per la conduzione delle attività di formazione nei sotto indicati moduli del progetto PON-FSE: **10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-59** "T.R.I.P. to ID-entity (Telling-Robotica-Informatica-Promozione sicurezza online)" rivolti agli alunni di scuola primaria e secondaria 1° grado (n. 2 moduli).

<b>Obiettivo 10.2.2A- azioni specifiche per la scuola primaria e secondaria di primo grado</b>	<b>Destinatari e sede</b>	<b>Ore</b>	<b>Costo complessivo</b>
Modulo 1- ID (Identity Document)	Alunni della scuola Primaria - Plessi Istituto	30	Euro 2.100,00 lordo Stato
Modulo 4 – ID safe and conscious	Alunni della scuola Secondaria di I grado - Plessi Istituto	30	Euro 2.100,00 lordo Stato

Il modulo 1 si svolgerà nel mese di Giugno 2019 in orario antimeridiano, il modulo 4 fra ottobre 2019 e marzo 2020 in orario antimeridiano.

### DESCRIZIONE SINTETICA DEI MODULI

#### **Modulo 1- ID (Identity Document)**

In questo modulo i ragazzi dovranno affrontare un compito di realtà: creare la mascotte rappresentativa dell'Istituto e animarla digitalmente. Inizialmente verrà effettuata una sorta di ricerca sulla storia e sulle caratteristiche dell'Istituto Comprensivo Nord. In base alle notizie trovate verrà chiesto ai ragazzi, divisi a coppie o piccoli gruppi, di realizzare un disegno originale che possa diventare la mascotte, l'immagine identificativa del loro istituto. Ciascun gruppo presenterà il lavoro alla classe motivando le scelte effettuate, si passerà così alla selezione della mascotte che potrà essere migliorata grazie al contributo di tutti. Il prodotto realizzato attraverso un percorso artistico e creativo tradizionale sarà poi reso "vivo" attraverso software di animazione digitale. Verrà quindi creata la presentazione digitale dell'istituto con protagonista la mascotte. Durante le attività verranno affrontate anche le tematiche relative al copyright, necessarie per la creazione di un prodotto originale. I ragazzi saranno chiamati a mostrare la loro presentazione ai coetanei, ai genitori e ai docenti. Il loro lavoro diventerà un biglietto da visita della scuola per la comunità e il territorio. Gli alunni verranno valutati tramite schede di osservazione in base a come interagiranno fra loro e con gli adulti e alla complessità del prodotto finito.

#### **Modulo 4 –ID safe and conscious**

In questo modulo verranno affrontati i nodi principali che i ragazzi affrontano nella loro vita digitale sia all'interno che all'esterno della scuola. Inizialmente si avrà una formazione su cosa è internet (ripercorrendo la nascita del web e gli usi storicamente più utili e rivoluzionari), sulle potenzialità e il corretto modo di navigare nella rete (commons digitali, fake news). Successivamente si passerà a una riflessione sul cambiamento della comunicazione con l'avvento di internet e la diversità di questa rispetto

alla comunicazione viso a viso. Partendo da questa riflessione si andranno ad analizzare i comportamenti devianti (cyberbullismo, adescamento online) per individuare quale sia un corretto comportamento e come tutelare la propria immagine. Si passerà alla rielaborazione per la restituzione pubblica del percorso fatto: creazione di materiale multimediale sugli argomenti trattati impiegando la mascotte creata dalla scuola (video/spot, tutorial) da mettere a disposizione dell'istituto come materiale didattico. I ragazzi coinvolti saranno formati come tutor e verranno promosse attività di peer education nelle classi con lo scopo di sensibilizzare ed abituare ad un giusto uso della rete i propri coetanei utilizzando il materiale creato. L'obiettivo è di renderli responsabili e punti di riferimento fruibili dagli alunni in caso di necessità. Le attività non avranno mai carattere di lezione frontale ma sarà utilizzato un approccio di tipo esperienziale. Sarà cura dei professionisti ricreare situazioni capaci di coinvolgere emotivamente i ragazzi in modo da plasmare in loro un ricordo da rievocare nelle situazioni di rischio che la rete nasconde. Sarà valutato in itinere il raggiungimento dei vari obiettivi intermedi e la modalità di relazionarsi nel gruppo. Si valuterà inoltre la capacità degli alunni di essere figure di riferimento per l'istituto per il buon corretto uso della propria identità digitale e della rete presentando il materiale realizzato nelle varie classi.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1):

- 1) i docenti in servizio presso le istituzioni scolastiche di Prato e Provincia;
- 2) gli esperti esterni.

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei titoli indicati nell'Allegato 2 e dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- 6) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## **COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni della nota prot. n. AOODGEFID/2669 del 3/3/2017, contenente le tematiche dei moduli, conformando altresì la propria

azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola. L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo incarico. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

In particolare l'esperto formatore si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Prendere visione del Progetto d'Istituto "T.R.I.P. to ID-entity (Telling-Robotica -Informatica-Promozione sicurezza online)"
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i
- Firmare il registro giornaliero su cui indicare le attività svolte durante la lezione
- Comunicare preventivamente gli impedimenti all'attività di docenza per una eventuale e tempestiva rimodulazione del calendario
- Partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento con il tutor il referente per la valutazione e la figura di supporto al coordinamento
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

- Inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico “Gestione degli Interventi – GPU”
- Consegnare alla segreteria e alla figura di supporto al coordinamento il materiale elaborato in formato digitale.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, indirizzata al Dirigente Scolastico e conforme all'allegato 1 con le seguenti modalità:

- 1) in formato digitale, via e-mail PEC all'indirizzo [POIC820002@pec.istruzione.it](mailto:POIC820002@pec.istruzione.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [POIC820002@istruzione.it](mailto:POIC820002@istruzione.it);
- 2) in formato cartaceo con consegna a mano o per posta all'Ufficio Protocollo dell'I.C. NORD, all'indirizzo di Via Gherardi, 66 - 59100 Prato.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del 10 maggio 2019**.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Tabella di Autovalutazione Esperto (Allegato 2);
- Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'istituzione scolastica;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (inclusa nell'allegato 1).

Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione, non fa fede il timbro postale. L'istituto non potrà in ogni caso essere ritenuto responsabile del ritardo nella consegna della documentazione.

Non saranno prese in esame le istanze:

- 1) incomplete;
- 2) presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato;
- 3) predisposte su modelli diversi rispetto agli allegati.

## **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.

Si precisa che le graduatorie saranno formate e i relativi incarichi saranno assegnati rispettando il seguente ordine di precedenza:

- esperti interni ad altre istituzioni scolastiche;
- esperti esterni all'amministrazione scolastica.

Si precisa che per la candidatura dei docenti esperti, la Commissione attribuirà un punteggio globale secondo la griglia di valutazione allegata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e auto-valutato nel modello di candidatura (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'Allegato 2.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il suddetto termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione suddetta e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 15 giorni dal termine di scadenza del presente avviso.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con la presente clausola l'I.C. NORD dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'I.C. NORD dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Nord, sito in via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (PO).

## **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo spettante, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G per le figure professionali è € 70,00/ora.

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La presenza degli alunni al modulo è garanzia dello svolgimento delle attività previste.

## **PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto <https://www.icnordprato.edu.it/>

Tutte le informazioni relative alla procedura in corso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale sezione Albo Pretorio On Line, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico prof. Riccardo Fattori

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Riccardo Fattori)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa