



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po)

Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: UF6XQD

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivonord.prato.gov.it>

Prot.n. 2231 del 1/4/2019

Ai genitori delle future classi prime
della Scuola Secondaria di I Grado
Loro Sedi

Oggetto: Conferma iscrizioni classi prime scuola secondaria di primo grado a.s. 2019/20

Si comunica che sulla Home Page del sito web dell'Istituto è pubblicato il **modulo di conferma dell'iscrizione** degli alunni alla futura classe prima a.s. 2019/20, per la debita compilazione e sottoscrizione.

Tale modulo dovrà essere consegnato presso la Segreteria Didattica, corredato dalla seguente documentazione scaricabile dal sito (area Famiglie – Alunni) entro il 06 maggio 2019:

- Delega uscita minori (se necessaria)
- Autorizzazione uscita autonoma (firmata e con i documenti dei genitori allegati)
- Ricevuta modello Informativa Privacy
- Allegato scheda C “Modulo integrativo per le scelte degli alunni che Non si avvalgono dell’insegnamento della Religione Cattolica”

Si comunica inoltre che la modulistica incompleta non sarà accettata.

Cordiali saluti

il Dirigente Scolastico

(Prof. Riccardo Fattori)

Firma autografata omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.L.gs n.39/1993

Copia conforme all'originale firmato digitalmente ai sensi del D.l.gs 82/2005.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po)

Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: UF6XQD

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivonord.prato.gov.it>

Oggetto: **Conferma iscrizione classi prime Scuola Secondaria di I grado a.s. 2019/20.**

Il/La sottoscritto/a.....

padre/madre dell'alunno/a.....

frequentante la classe.....sez.....scuola.....,

CONFERMA

L'iscrizione del/la proprio/a figlio/a per l'anno scolastico 2019/20 alla **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Allega ricevuta di versamento del contributo scolastico volontario di € 40.00. - c/c bancario :

IT38 V030 6921 5251 0000 0046 001 – Intesa Sanpaolo Filiale di "Prato Coiano"- Via Bologna, 164/A - intestato a "Istituto Comprensivo Nord – Via Gherardi, 66- Prato" a nome dell'alunno e con indicato nella causale "contributo offerta formativa a.s. 2019/2020".

Si precisa che il contributo volontario viene utilizzato per interventi di ampliamento dell'offerta culturale e formativa. Una quota di questo, pari a 10,00 euro, è destinata alla copertura di Polizza Assicurativa con la compagnia AIG agenzia Benacquista assicurazioni di Latina a copertura dai rischi d'infortunio e di responsabilità civile in ambiente scolastico.

(I contributi scolastici sono ammessi alla detrazione fiscale (art.15 TUIR) in sede di presentazione della denuncia dei redditi).

Data.....

FIRMA.....

I genitori sono pregati di compilarlo e restituirlo alla segreteria Didattica entro il giorno **6 MAGGIO 2019.**

**DELEGA USCITA
mod.3 a**

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Nord
di Prato

I sottoscritti _____ e _____,
genitori dell'alunn _ _____, frequentante la classe/sez.
_____ del plesso _____,

CHIEDONO

che il loro figli_ sia consegnato ad una terza persona (maggiorrenne) tra le seguenti indicate, sollevando la scuola da ogni responsabilità

Cognome e Nome	Data di nascita	N. carta identità	N. telefonico	Parentela/relazione

NOTA PER I GENITORI

Si prega di allegare le fotocopie dei documenti di identità di entrambi i genitori.

I genitori si assumono ogni responsabilità per fatti che possono causare danni di qualsiasi entità al_ propri_ figli_ durante il tragitto casa-scuola e/o durante il periodo di assenza dalle lezioni.

La presente delega ha validità per tutta la durata del corso di studi di scuole infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, fermo restando la sua variazione di affido a mezzo consegna di nuova delega da parte di entrambi i genitori.

Prato, _____

Firma di entrambi i genitori

NOTA PER GLI INSEGNANTI:

Gli insegnanti sono invitati a controllare, prima della consegna in Segreteria, che il modello sia scrupolosamente compilato in ogni sua parte.

A cura della direzione

Gli insegnanti della classe/sezione sono autorizzati a consegnare l'alunno alle persone indicate dai genitori, **solo se riportati i dati essenziali quali: cognome – nome - data di nascita e n° doc. d'identità delle persone delegate. IN MANCANZA DI UNO DEI DATI ESSENZIALI E IN OGNI CASO SE RIFERITI A PERSONE MINORENNI, NON SI CONCEDE L'AUTORIZZAZIONE.**

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Riccardo Fattori)
Firma autografata omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.L.gs n.39/1993

Copia conforme all'originale firmato digitalmente ai sensi del D.l.gs 82/2005.

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Nord – Prato**

OGGETTO: Autorizzazione uscita autonoma (L. 4/12/2017, n. 172)

I sottoscritti

cognome e nome del padre/tutore legale _____

nato/a a _____ il _____,

cognome e nome della madre/tutore legale _____,

nato/a a _____ il _____,

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____

nata/o a _____ il _____

iscritto/a per l'a.s. _____ alla Scuola Secondaria di I grado, classe _____ sez. _____.

- Visto il Regolamento d'Istituto approvato in data 8/2/2018;
- Ritenuti sussistenti i presupposti di cui all'art.19 bis del D.L. 16.10.2017, n.148 convertito in legge 4/12/2017, n.172 e, pertanto, tenuto conto dell'età del minore, del suo grado di maturazione e dello specifico contesto; ritenuto altresì di favorire un processo di auto-responsabilizzazione del minore; consapevoli che il presente atto esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al "termine delle lezioni" (da intendersi quello inerente all'orario giornaliero delle lezioni nonché qualunque altro caso determini la cessazione dell'attività didattica, come ad es. sciopero del pers. doc. e non), e ciò anche con specifico riferimento al tempo di sosta presso la fermata del mezzo di pubblico trasporto e alle operazioni salita e/o discesa del mezzo predetto *eventuale, se esistente ed utilizzato*;

AUTORIZZANO

codesta Istituzione Scolastica a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni (e ad avvalersi in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico *eventuale, se esistente ed utilizzato*).

Prato li, _____

firma di entrambi i genitori/tutori del minore

Oppure (nel caso di un solo genitore firmatario):

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la sua stessa autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del C.C., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Prato li, _____

firma del genitore

Si allega fotocopia del documento di identità dei/del soggetti/o dichiaranti/e

RICEVUTA INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ CF _____

Residente a _____ Via _____ n _____

Tel _____ cell. _____ genitore

dell'alunno/a _____ iscritto/a alla Scuola

dell'Infanzia/Primaria/ Secondaria di 1 grado _____ classe _____ sez _____

DICHIARA

Di ricevere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs n. 196/2003, modulo relativo al trattamento dei dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto _____ il _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

**EX ART. 13 D.LGS. N.196/2003 E EX ART. 13 DEL
REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**
per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni);

2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;

3 Bis. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola, all'interno di mostre, proiezioni pubbliche, depliant, pubblicazioni cartacee e/o digitali, all'interno del plesso o in altro edificio dell'istituto o in altre sedi attinenti alle attività e alle esperienze svolte; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 10 del presente atto;

6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

9. il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO NORD, Via Gherardi 66, 59021 Prato – Tel. 0574/470509, e-mail: poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it, Sito Web: <http://www.istitutocomprensivonord.prato.gov.it>, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Riccardo Fattori;

10. il Responsabile del trattamento è il Sig.ra/Sig. Barbara Grazzini Via Gherardi 66, 59021 Prato – Tel. 0574/470509, e-mail: poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it, Sito Web: <http://www.istitutocomprensivonord.prato.gov.it>;

11. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), che per sua comodità riproduciamo integralmente e dal Capo III del Regolamento:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che NON si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno/a _____

- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
- B) ATTIVITÀ DI STUDIO INDIVIDUALE CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- C) ENTRATA POSTICIPATA O USCITA DALLA SCUOLA SOLO QUANDO L' INSEGNAMENTO DI R.C. SIA PREVISTO ALLA PRIMA E ALL'ULTIMA ORA DI LEZIONE.

Nel caso in cui l'ora di insegnamento della religione cattolica non coincida con la prima e l'ultima ora di lezione, l'alunno/a svolgerà libera attività di studio con l'assistenza di personale docente.

(LA SCELTA SI ESERCITA CONTRASSEGANDO LA VOCE CHE INTERESSA)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Firma: * _____

*Genitore o chi esercita la podestà dell'alunno/a.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.