



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po) Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: **UF6XQD**

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivonord.prato.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A - Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” prot.2669 del 3/03/2017.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-59 – CUP: D34F17000660006

Prato, 8 aprile 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD – -PRATO
Prot. 0002460 del 08/04/2019
(Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi
in servizio presso l'istituto
All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione interna per l'individuazione di personale ATA - Assistenti Amministrativi per supporto al Progetto “T.R.I.P. to ID-entity (Telling-Robotica-Informatica-Promozione sicurezza online)” a valere sull'avviso pubblico prot. 2669 del 3/3/2017 – Avviso per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” - Fondo di Rotazione in coerenza con Fondo Sociale Europeo (FSE) Lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/28239 del 30/10/2018 **Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-59 - CUP D34F17000660006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera CIPE n. 21/2018 con la quale viene approvato il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014/2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione;

VISTO l’avviso pubblico prot. 2669 del 3/3/2017 “Competenze di base” – Avviso per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” – Fondo di Rotazione – Fondo Sociale Europeo;

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti verbale n. 6 del 6/4/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 7 del 28/3/2017 con le quali è stata approvata l’adesione al progetto relativo all’Avviso MIUR prot. n. 2669 del 3/3/2017;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 9/2/2018 con la quale viene trasmesso il documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/28239 del 30/10/2018 con cui è stato autorizzato il progetto e l’impegno di spesa relativo alle azioni finalizzate al sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di “cittadinanza digitale” di cui all’avviso prot. n. 2669 del 3/3/2017;

VISTA la Deliberazione n. 7 del 6/3/2019 con la quale è stato modificato il Regolamento per l’assegnazione di incarichi ad esperti interni ed esterni;

VISTO il provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 6448/B15 del 21/12/2018, relativo all’assunzione in bilancio del progetto sopra indicato, assegnato all’aggregato P12 delle Spese;

CONSIDERATO che il finanziamento non è stato utilizzato nell’e.f. 2018 e che pertanto è confluito come importo vincolato nell’Avanzo di Amministrazione al 31/12/2018;

VISTO il Programma Annuale per l’e.f. 2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 6/3/2019 con deliberazione n. 8 nel quale al progetto è assegnata la seguente codifica: Tipologia di destinazione: P - Progetti - Categoria di destinazione: P01 - Progetti in ambito “scientifico, tecnico e professionale” - Voce di destinazione 04 PON Per la scuola 2014/2020 Avviso 2669-3/3/2017 Pensiero Computazionale C.I.P. 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-59 ;

VISTA la Determinazione del Dirigente Scolastico prot. n. 2317 del 4/4/2019 con la quale si avviano le procedure di individuazione del personale interno da utilizzare nel progetto;

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione di n. 3 unità di personale ATA – Assistenti Amministrativi, per svolgere le attività amministrativo-gestionali del seguente progetto PON-FSE: **10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-59** “T.R.I.P. to ID-entity (Telling-Robotica-Informatica-Promozione sicurezza online)” – scuola primaria e secondaria 1° grado (n.4 moduli).

Per ogni modulo sono previste 9 ore di attività per un totale di 36 ore, da svolgersi in orario aggiuntivo all’orario di servizio, per una spesa totale di € 692,69 lordo stato.

Compiti degli Assistenti Amministrativi:

- Supportare DS, DSGA, tutor e docenti esperti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa- contabile e nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Gestire il protocollo e la pubblicazione degli atti sul sito web dell'Istituto;
- Conservare la documentazione originale per i successivi controlli;
- Provvedere all'inserimento in piattaforma della documentazione richiesta dal bando;
- Supportare DS e DSGA nella rendicontazione delle spese.

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico e conforme all'Allegato 1) via e-mail PEC all'indirizzo POIC820002@pec.istruzione.it o con consegna a mano entro e **non oltre le ore 12,00 del 16 aprile 2019**

I criteri di selezione sono esplicitati nel seguente prospetto:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	Punteggio
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>	15
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>	10
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione	Indicare il numero di anni di servizio svolto _____	5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 11 anni (Totale max. 65 punti)
Attività svolta in progetti PON-FSE e PON-FESR (max n. 2)	Indicare l'attività svolta _____	5 punti per ogni attività (Totale max. 10 punti)

Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione. L'istituto non potrà in ogni caso essere ritenuto responsabile del ritardo nella consegna della documentazione. La durata dell'incarico e le ore assegnate, in base alla disponibilità del personale, verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Nel caso in cui non si dovessero realizzare alcuni moduli, si procederà alla decurtazione delle ore in maniera proporzionale.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto solo in seguito all'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e alla rendicontazione dell'effettivo lavoro svolto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Riccardo Fattori)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa