



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po) Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: **UF6XQD**

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivonord.prato.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-65 – “In classe con stile” - CUP: D34F17000650006

Prato, 7 gennaio 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD – -PRATO
Prot. 0000058 del 07/01/2019
C41 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi
in servizio presso l'istituto
All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione interna personale ATA - Assistenti Amministrativi per supporto al progetto relativo all'Avviso AOODGEFID/Prot.1953 del 21/2/2017 – Competenze di base – Lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/207 del 10/1/2018 -

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-65 – Titolo progetto “In classe con stile” - CUP D34F17000650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e Ambienti per l’apprendimento”, approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso AOODGEFID\ prot. n. 1953 del 21/02/2017 FSE – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Competenze di base;



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po) Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: **UF6XQD**

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivonord.prato.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-65 – “In classe con stile” - CUP: D34F17000650006

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti verbale n. 6 del 6/4/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 7 del 28/3/2017 con le quali è stata approvata l’adesione al progetto relativo all’Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTO il progetto presentato denominato “In classe con stile” – Candidatura n. 34851 – che prevede la realizzazione di n. 2 moduli che hanno l’obiettivo di rafforzare le competenze di base degli alunni, allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali e ridurre la dispersione scolastica;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25 luglio 2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 9/2/2018 con la quale viene trasmesso il documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/207 del 10/01/2018 con cui è stato autorizzato il progetto e l’impegno di spesa relativo alle Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

VISTA la propria determinazione a contrarre prot. n. 6499/B15 del 28/12/2018 con la quale si avviano le attività di selezione del personale da utilizzare nelle attività del progetto;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione di n. 3 unità di personale ATA – Assistenti Amministrativi, per svolgere le attività amministrativo-gestionali del seguente progetto PON-FSE: **10.2.2A-FSEPON-TO-2017-65** “In classe con stile” – scuola primaria e secondaria 1° grado (n. 2 moduli).

Per ogni modulo sono previste 15 ore di attività (5 ore per ciascun assistente amministrativo per ciascun modulo) per un totale di 30 ore, da svolgersi in orario aggiuntivo all’orario di servizio, per una spesa totale di € 577,24 lordo stato. I moduli sono i seguenti:



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po) Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: **UF6XQD**

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivonord.prato.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-65 – “In classe con stile” - CUP: D34F17000650006

MODULO	Ore	Costo moduli lordo dipendente	Costo moduli Lordo Stato
ST.A.I. IN GIOCO Stili di Apprendimento Inclusivi in gioco	15	Euro 217,50	Euro 288,62
Acquisire strategie di studio efficaci	15	Euro 217,50	Euro 288,62

Compiti degli Assistenti Amministrativi:

- Supportare DS, DSGA, tutor e docenti esperti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa- contabile e nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Gestire il protocollo e la pubblicazione degli atti sul sito web dell’Istituto;
- Conservare la documentazione originale per i successivi controlli;
- Provvedere all’inserimento in piattaforma della documentazione richiesta dal bando;
- Supportare DS e DSGA nella rendicontazione delle spese.

I soggetti interessati al conferimento dell’incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico e conforme all’Allegato 1) via e-mail PEC all’indirizzo POIC820002@pec.istruzione.it o con consegna a mano **entro e non oltre le ore 12,00 del 15 gennaio 2019**.

I criteri di selezione sono esplicitati nel seguente prospetto:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	Punteggio
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>	15
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>	10



ISTITUTO COMPRENSIVO NORD

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po) Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: **UF6XQD**

e-mail : poic820002@istruzione.it; PEC: poic820002@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivonord.prato.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-65 – “In classe con stile” - CUP: D34F17000650006

Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in istituzioni del sistema nazionale dell’istruzione	Indicare il numero di anni di servizio svolto _____	5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 11 anni (Totale max. 65 punti)
Attività svolta in progetti PON-FSE e PON-FESR (max n. 2)	Indicare l’attività svolta _____	5 punti per ogni attività (Totale max. 10 punti)

Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione. L’istituto non potrà in ogni caso essere ritenuto responsabile del ritardo nella consegna della documentazione. La durata dell’incarico e le ore assegnate, in base alla disponibilità del personale, verranno compiutamente descritti nell’incarico che sarà formalmente redatto all’atto della nomina.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso in cui non si dovessero realizzare alcuni moduli, si procederà ad affidare gli incarichi decurtando le ore in maniera proporzionale. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto solo in seguito all’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e alla rendicontazione dell’effettivo lavoro svolto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Riccardo Fattori)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa