



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROBERTO CASTELLANI"
TEL. 0574/624481-624608 – FAX 0574/622613 C.F.92052620488
e-mail : poic812003@istruzione.it , poic812003@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.castellani.prato.gov.it/>

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi strutturali europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base” - Codici Identificativi: Progetto 10.2.2A-FESPON-TO-2017-64 CUP D35B18000200007

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, ALLE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI PRATO ED ESTERNI N° 1 FIGURE AGGIUNTIVE PROGETTO PON "COMPETENZE DI BASE "

Selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di figura aggiuntiva per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2 — Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 — Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A - Autorizzazione prot. AODGEFID/207 del 10/01/2018. Identificativo progetto 10.2.2A-FESPON-TO-2017-64 “PONiamoci:...dalla lingua della comunicazione al linguaggio delle competenze”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 e successive mm.ii;
- VISTO l'Avviso FSE n. 1953 del 21/02/2017 volto a promuovere azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze chiave per i livelli di apprendimento degli allievi;
- VISTA l'approvazione del Collegio dei Docenti avvenuta con delibera n. 9 del 10/04/2017;



- VISTE la delibera del Consiglio d'Istituto n. 420 del 05/02/2018 di assunzione in bilancio del progetto PON "Competenze di Base",
- VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AODGFEID/207 del 10 gennaio 2018 con la quale è stato comunicato a questo Istituto il finanziamento autorizzato per i progetti PON "Competenze di Base".
- VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588/2016 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale esperto in relazione al PON in oggetto;

EMANA

Il seguente bando di selezione per il reclutamento di personale a cui affidare l'incarico di:

n 1 FIGURA AGGIUNTIVA per la realizzazione dei seguenti moduli formativi

Obiettivo 10.2.2A - Azioni specifiche per la scuola primaria e secondaria di primo grado	Destinatari e sede	Ore	Costo Complessivo
Modulo n.2 - Stai in gioco 2 :Italiano: non capisco ..ti capisco	Alunni stranieri della scuola di scuola primaria e secondaria I grado	30	€ 600,00 lordo stato

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva, una volta accettato l'incarico, sarà tenuta a:

- 1) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- 2) affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- 3) affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- 4) realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- 5) curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- 6) collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;



- 7) predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- 8) collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- 9) collaborare con il valutatore nella verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- 10) svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.
- 11) annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- 12) inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
- 13) rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico via email all'indirizzo poic812003@istruzione.it oppure con consegna a mano **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 novembre 2018.**

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

- 1) Domanda Figura Aggiuntiva (Allegato 1).
- 2) curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- 3) autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, nr 196)

L'arrivo o la consegna oltre il termine stabilito, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

I docenti che aspirano all'attribuzione dell'incarico desunto dal bando pubblico di selezione saranno individuati tenendo conto dei seguenti criteri come dell'allegato 2.

La dichiarazione di possedere competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività è prerequisite di accesso.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Per l'incarico saranno redatte tre graduatorie:

- a) personale interno a questa Istituzione scolastica
- b) personale dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima),
- c) personale esterno (solo persone fisiche e non giuridiche).

Ogni incarico sarà assegnato attingendo prima dalla graduatoria di cui al punto (a), se non sarà stato possibile assegnare l'incarico si passerà alla graduatoria di cui al punto (b) e, in subordina alla graduatoria di cui al punto (c)

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.



Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web dell'Istituto.

I compensi saranno liquidati a seguito dell'accreditamento delle relative somme da parte del MIUR e per le ore effettivamente prestate.

Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, www.castellani.prato.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Daniele Santagati
Firmato digitalmente