

# Procedura di iscrizione alla Piattaforma On Line e-learning

# <u>Q&S – Qualità & Sicurezza S.r.l.</u>

### Sommario

PUNTO 1: Accesso alla Piattaforma	2
PUNTO 2: Creazione dell'Account: dove cliccare	3
PUNTO 3: Creazione dell'Account: come fare	4
PUNTO 4: Accedere al corso	6
PUNTO 5: Iscrizione al corso	7
PUNTO 6: Frequenza del corso	8
PUNTO 7: Test di Verifica	9
PUNTO 8: Test di Gradimento	11



### PUNTO 1: ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Accedere dal proprio browser Internet (es. Internet Explorer, Chrome, Firefox, Opera, Safari, ecc.) al sito: <u>www.qeselearning.it</u>

#### NOTA: si consiglia di utilizzare Chrome o Firefox

La schermata che le apparirà sarà la seguente:





#### PUNTO 2: CREAZIONE DELL'ACCOUNT: DOVE CLICCARE

Il passo successivo sarà quello di creare un Vostro account personale che vi permetterà, ogni volta lo desiderate, di accedere al corso di formazione specifico.

Per fare questo, cliccare su "Crea un account" presente nel box Login in alto a sinistra, come indicato nella foto sotto.

<u>Foto 1</u>





### PUNTO 3: CREAZIONE DELL'ACCOUNT: COME FARE

Una volta cliccato su "**Crea un nuovo account**", si aprirà una schermata (Foto 2), all'interno della quale dovrete inserire una serie di dati richiesti (es. Username, Password, Indirizzo email, ecc.)

ATTENZIONE: password e username devono essere conservate, in quanto necessarie ogni volta per accedere al corso.

#### <u>Foto 2</u>

Home > Login > Nuovo account	
anger and a booten	
Scegli username e passwo	rd
Jsername*	
La password deve essere lunga alm Password <sup>®</sup>	ano 8 caratteri, contenere almeno 1 numero(i), contenere almeno 1 lettera(e) maiuscola(e) Mostra
Inserisci i tuoi dati	
Indirizzo email*	
Indirizzo email (ripeti)*	
lome*	
lome* Cognome*	
lome* :ognome* :ittà /Località*	
lome* iognome* ittà /Località* lazione*	
lome* Cognome* Città /Località* lazione* Italia	
lome* iognome* ittà /Località* lazione* Italia s \ttri campi	
lome* Cognome* Città /Località* Cazione* Catalia  Catalia	
lome* Cognome* Cognome* Codice fiscale (personale)* Codice	

E' molto importante, inoltre, controllare con attenzione che l'indirizzo mail personale inserito sia corretto, in quanto una volta creato l'account, la piattaforma invierà in automatico a tale indirizzo



(Foto 3), un messaggio, all'interno del quale, tramite un link ipertestuale, sarete in grado di confermare l'iscrizione. (Foto 4)

#### Foto 3







In molti programmi di posta, questo dovrebbe apparire come un link colorato di blu sul quale è sufficiente cliccare. Se in questo modo non dovesse funzionare, allora taglia e incolla il link nella finestra degli indirizzi in alto nel tuo browser e premi invio.

Se hai bisogno di aiuto, contatta l'amministratore del sito,

Attenzione: in molti programmi di posta. il link in questione. dovrebbe apparire colorato di blu e per aprirlo è sufficiente cliccare su di esso. Se ciò non dovesse avvenire, allora si prega di copiare ed incollare il link nella finestra degli indirizzi in alto, nel browser utilizzato e premere invio.

Una volta cliccato sul link (evidenziato di rosso sopra in Foto 4) la Vostra iscrizione sarà avvenuta, e confermata dal messaggio riportato sotto.





### PUNTO 4: ACCEDERE AL CORSO

Adesso, cliccando su "Corsi" (evidenziato nella pagina precedente), accederete ad una pagina dove troverete attive numerose "**Categorie di Corsi**":

- "Corsi Scuole"
- "Corsi Aziende" se appartenenti ad aziende pubbliche (anche Comuni) o private,
- "Corsi Aggiornamento"
- "Pubblica Amministrazione" solo per i Dirigenti del Comune di Prato.
- Etc....

All'interno delle categorie troverete l'elenco completo di tutti i corsi disponibili sulla Piattaforma Q&S e-Learning.



### PUNTO 5: ISCRIZIONE AL CORSO

Dopo aver cliccato sul corso di vostro interese vi troverete nella schermata riportata sotto (FOTO 5)

#### Foto 5

Qualità e S Adempimenti ai sens 9 Aprile 2008, n.81 e	icurezza s.r.l. si del D.lgs s.m.i. Formazione online del personale
Home Corsi per le scuole	Corsi per le aziende Corsi aggiornamento Supporti normativi News dal sito
👫 Home > Corsi > Corsi per le sci	uole > Preposti Scuole > Iscrivimi in questo corso > Opzioni di iscrizione
NAVIGAZIONE	Opzioni di iscrizione
Home	Docente: Ing Stefano Taiti
My home	iscrizione
Pagine del sito	
Il mio profilo	Chiave di iscrizione (codice meccanografico per le scuole o partita iva per le aziende)
I miei corsi	Mostra
🔻 Corsi	
▼ Corsi per le scuole	Iscrivimi

Per ottenere l'accesso al corso, vi verrà richiesto, di inserire, una chiave di iscrizione che corrisponderà:

- Per gli Istituto Scolastici, al proprio Codice Meccanografico dell'Istituto <u>TUTTO MAIUSCOLO</u> (es. MSICXXXXX)

- Per le Aziende private/pubbliche, alla propria Partita Iva

Una volta inserita la Partita Iva dell'azienda o il Codice Meccanografico dell'Istituto, potete cliccare sul pulsante "ISCRIVIMI" come evidenziato in foto 6.





## PUNTO 6: FREQUENZA DEL CORSO

Arrivati a questo punto avete completato l'iscrizione in ogni sua fase e sarete indirizzati alla pagina contente i corsi di formazione.

Basterà adesso cliccare sul corso di interesse per iniziare il corso scelto.

IMPORTANTE: Ricordiamo che i corsi possono essere interrotti in qualsiasi momento lo si reputi necessario e ripresi, in un secondo momento, partendo dall'ultima slide visionata. Inoltre l'avanzamento del corso è vincolato al proprio account di accesso e non al computer. Questo permette all'utente di utilizzare qualsiasi computer. utilizzando sia il computer scolastico/aziendale sia il computer personale.

I corsi di formazione hanno una durata variabile da 1 ora e 30 minuti (Corso Aggiornamento) alle 16 ore (Corso Dirigenti Scuole/Aziende) come imposto dall'accordo Stato-Regioni 21/12/2011 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/2008.

Per rispettare il tempo minimo obbligato l'utente, dovrà visionare ogni singola diapositiva per un tempo minimo variabile di 2/4 minuti, in considerazione della lunghezza del testo e della complessità dell'argomento, passati i quali avrà la possibilità di visionare la slide successiva fino al raggiungimento dell'ultima slide.

Le slide visionate, nell'eventualità fosse necessario un ripasso, posso essere esaminate nuovamente semplicemente cliccando con la freccia "indietro"; sarà poi possibile tornare all'ultima slide visionata senza limiti di tempo.



## PUNTO 7: TEST DI VERIFICA

Al termine del corso, l'utente dovrà sostenere un semplice test di apprendimento, composto da 10/20 domande a scelta multipla, riguardanti gli argomenti trattati nel corso appena visionato.

Ogni domanda avrà quattro risposte, di cui solo una sarà quella giusta.

Una volta completato risposte a tutte le domande del test di verifica apprendimento, è necessario cliccare sul tasto <u>"CONTROLLA"</u>, se si desidera verificare la correttezza o meno delle risposte, o sul tasto

"RIPROVA" se si desidera riprovare il test (vedi foto 7)

IMPORTANTE: Per visionare correttamente tutte e 20 le domande del test di verifica apprendimento, è necessario spostare il cursore del mouse sul pulsante in corrispondenza della barra di scorrimento posizionata sulla destra (Foto 7), e scorrere verso il basso

#### <u>Foto 7</u>



Per il superamento del test e relativo rilascio dell'attestato, l'utente dovrà rispondere correttamente almeno al 75% delle domande (15 domande su 20).

Una volta fatto questo passaggio due sono le possibilità:

- TEST SUPERATO;
- TEST NON SUPERATO.



<u>Nel primo caso</u>, ovvero risulti che il test è stato superato, apparirà la schermata "Test Superato" (foto 8)

#### <u>Foto 8</u>



Il passo successivo è quello di cliccare sul pulsante <u>"TERMINA ATTIVITA"</u> come evidenziato in foto 8 (RETTANGOLO BLU).

<u>E' importantissimo cliccare su tale pulsante per CONFERMARE l'avvenuto superamento del test. Se questo passaggio non viene eseguito non è possibile comunicare alla piattaforma, e di conseguenza agli amministratori del sito, l'avvenuto superamento del test.</u>

#### Successivamente è necessario cliccare anche su "esci dall'attività" che troverete in altro a destra del vostro schermo.

<u>Nel secondo caso</u>, ovvero che il test NON VENGA SUPERATO, l'utente ha la possibilità di ripeterlo per un numero massimo di 3 volte.

Nell'eventualità che il test venga sbagliato la quarta volta, l'utente non avrà più la possibilità di ripeterlo, ma sarà necessario, a questo punto, riseguire il corso dall'inizio, che però, al fine di non essere obbligati a dedicare altre 4 ore, sarà senza limiti di tempo minimi; le slide potranno essere visionate in sequenza senza dover aspettare il passare dei due minuti.

Arrivati alla fine, l'utente avrà a disposizione altri tre tentativi.



### PUNTO 8: TEST DI GRADIMENTO

Una volta superato il test di fine corso, sarete "reindirizzati" alla pagina dove è presente il corso appena terminato.

#### Sotto tale link troverete adesso, il "TEST DI VERIFICA GRADIMENTO" in colore verde



Cliccandoci avrete la possibilità di esprimere un Vostro parere sulla piattaforma Q&S, attraverso 5 domande a risposta multipla.

Una volta completate le 5 domande <u>(che ricordo essere propedeutiche per il corretto rilascio</u> <u>dell'attestato</u>) e inviate, potete richiedere l'attestato di avvenuta frequenza al corso, che vi verrà automaticamente recapitato per email all'indirizzo di posta inserito al momento dell'iscrizione.

Per qualunque dubbio o chiarimento sulla procedura di iscrizione e di utilizzo sopra descritta, il riferimento da contattare è:

Dott.ssa Glenda Pagni (Ufficio 0574/1826468) - (Cell.328 8530702) negli orari riportati in home page della piattaforma.

Rimanendo a completa disposizione per qualunque chiarimento, vogliate gradire i Nostri più

Cordiali Saluti.

**Buon Lavoro** 

Staff Q&S

Prato